

 <p>İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü</p>	
	<p>LİSANSÜSTÜ AÇILACAK DERSLER VE DERSİ VERECEK ÖĞRETİM ÜYELERİNİ BELİRLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	Dok. No: İA/FBE/11
		İlk Yayın Tar.: 28.11.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ Dön-Güsü	Sorumlu	İş Akışı	Mevzuatlar/Dokümanlar
Planlama	*Anabilim Dalı Akademik Kurul *Anabilim Dalı Başkanlığı	<p>Her yarıyıl başında Anabilim Dallarından Akademik Kurul kararıyla o dönem açılacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyelerinin listeleri Enstitüye gelir.</p> <p>Açılacak dersler ve dersi verecek öğretim üyelerinin uygunluğu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	*İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği *Açılacak Dersler Listesi ve Ders Görevlendirme Bilgi Formu *Anabilim Dalı Kurul Kararı
Planlama	*Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Enstitü Yönetim Kurulunca Uygunluk</p> <p>Evet mi? Hayır verildi</p>	
Planlama	*Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Uygun görülmemeye gerekçeleri açıklanarak Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir.</p>	
Planlama	*Enstitü Müdürü *Enstitü Sekreteri	<p>Kurul kararı Rektörlük Olur'u için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına; gereği için Enstitü Öğrenci İşleri birimine bildirilir.</p>	*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Uygulama	*Enstitü Müdürü Enstitü sekreteri	<p>Enstitü öğrenci işleri tarafından dersler ve dersi verecek öğretim üyeleri UBS sistemine işlenir</p>	*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Uygulama	*Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	<p>Öğretim üyeleri haftalık ders programlarını oluşturur.</p>	
Uygulama	*Öğretim Üyeleri		