



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İDARİ PERSONEL ORYANTASYON PLANI

Dok. No: PL/FBE/07

İlk Yayın Tar.: 28.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 2

1. GÜN PLANI İDARİ PERSONEL ORYANTASYONU

İçerik

Sorumlu

- Karşılama Tanıtım
- İçerik

- 1) İşe yeni başlayan personelin birimde karşılanması
- 2) Kurum misyon, vizyon, hedefler ve temel değerleri hakkında bilgi verilmesi
- 3) Kurum tarihçesi hakkında bilgi verilmesi
- 4) Kurum işleyişi hakkında bilgi verilmesi
- 5) Kurum kampüs alanı hakkında bilgi verilmesi
- 6) Çalışma alanının gösterilmesi
- 7) Kurum çalışanları ile tanıştırılması
- 8) Telefon fotokopi kullanımı hakkında bilgi verilmesi
- 9) Organizasyon şeması aktarımı yapılması
- 10) İlişkide bulunan birimlerin tanıtılması
- 11) Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi

- Sorumlu 1
Enstitü Müdürü
- Sorumlu 2
Enstitü Sekreteri
- Sorumlu 3
İlgili birim sorumlusu

2. GÜN PLANI İDARİ PERSONEL ORYANTASYONU



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İDARİ PERSONEL ORYANTASYON PLANI

Dok. No: PL/FBE/07

İlk Yayın Tar.: 28.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 2

İçerik

Sorumlu

- Görev yetkileri ve Tanımlama
- İçerik

- 1) Personelin görev tanımının yapılması
- 2) Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi
- 3) Görevin getirdiği yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilmesi
- 4) Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ile astlarının belirtilmesi ve ilişkilerin açıklanması
- 5) Görevi kapsamında kullanacağı dosya ve ekipman hakkında bilgilendirilmesi
- 6) Kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumunun yapılması
- 7) Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması
- 8) Kurumun yeni personelden beklentilerinin iletilmesi
- 9) Yeni personelin beklentilerinin dinlenmesi

- Sorumlu 1
Enstitü Müdürü
- Sorumlu 2
Enstitü Sekreteri
- Sorumlu 3
İlgili birim sorumlusu