



Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu (Tezin Türkçe Başlığı)

Mmmmm Mühendisliği Ana Bilim Dalı

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

Aaaaa Yazar Adı Bbbbb

ORCID 0000-0000-0000-0000

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Ccccc Ddddd

Ocak 2024

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi **Aaaaa Bbbbb** tarafından hazırlanan **Tezin Türkçe Başlığı** başlıklı bu çalışma tarafımızca okunmuş olup, yapılan savunma sınavı sonucunda kapsam ve nitelik açısından başarılı bulunarak jürimiz tarafından YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

ONAYLAYANLAR:

Tez Danışmanı: **Prof. Dr. Ccccc Ddddd**
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Tez Eş-danışmanı: **Doç. Dr. Ccccc Ddddd**
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Jüri Üyeleri:

Prof. Dr. Ccccc Ddddd
Ddddd Üniversitesi

Doç. Dr. Ccccc Ddddd
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Ccccc Ddddd
Eeeee Üniversitesi

Savunma Tarihi: 01.01.2024

Yazarlık Beyanı

Ben, **Aaaaa Bbbbb**, başlığı **Tezin Türkçe Başlığı** olan bu tezimin ve tezin içinde sunulan bilgilerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim. Ayrıca:

- Bu çalışmanın bütünü veya esası bu üniversitede Yüksek Lisans / Doktora derecesi elde etmek üzere çalıştığım süre içinde gerçekleştirilmiştir.
- Daha önce bu tezin herhangi bir kısmı başka bir derece veya yeterlik almak üzere bu üniversiteye veya başka bir kuruma sunulduysa bu açık biçimde ifade edilmiştir.
- Başkalarının yayımlanmış çalışmalarına başvurduğum durumlarda bu çalışmalara açık biçimde atıfta bulundum.
- Başkalarının çalışmalarından alıntıladığımda kaynağı her zaman belirttim. Tezin bu alıntılar dışında kalan kısmı tümüyle benim kendi çalışmamdır.
- Kayda değer yardım aldığım bütün kaynaklara teşekkür ettim.
- Tezde başkalarıyla birlikte gerçekleştirilen çalışmalar varsa onların katkısını ve kendi yaptıklarımı tam olarak açıkladım.

Tarih:

01.12.2023

Tezin Türkçe Başlığı

ÖZ

Buraya tezin özeti yazılacaktır. Tezin özeti içinde ara başlık kullanılmayacaktır. Özet, tek paragraf veya birkaç paragraf halinde yazılabilir. Özeti bir sayfa olması uygun olur, ancak azami iki sayfayı geçmemesi gerekir. Özeten sonra bir satır aralığı boşluk bırakılarak “**Anahtar Sözcükler**” ibaresi yazılmalıdır. Anahtar sözcükler en az 5 sözcük veya sözcük grubundan oluşmalı ve önem sırasına göre yazılmalıdır. Anahtar sözcükler tez çalışmasıyla ilgili olmalıdır.

Bu tez yazım kılavuzu, burada belirtilen tüm yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı için aynı zamanda şablon olarak da kullanılabilir. Yazım kurallarının detayları kılavuz içerisinde verilmiştir.

Bu kısım sayfada dikeyde ortalananabilir.

Anahtar Sözcükler: Mühendislik, teknoloji, analitik yöntem, fen bilimleri, araştırma

Title of the Thesis in English

Abstract

Buraya tezin İngilizce özetı yazılacaktır. İngilizce özet, Türkçe özetin uygun bir tercümesi olacaktır. Tezin özetı içinde ara başlık kullanılmayacaktır. Özet, tek paragraf veya birkaç paragraf halinde yazılabilir. Özetin bir sayfa olması uygun olur, ancak azami iki sayfayı geçmemesi gerekir. İngilizce özetten sonra bir satır aralığı boşluk bırakılarak “**Keywords**” ibaresi yazılmalıdır. Keywords (Anahtar sözcükler) en az 5 İngilizce sözcük veya sözcük grubundan oluşmalı ve önem sırasına göre yazılmalıdır. Anahtar sözcükler tez çalışmasıyla ilgili olmalıdır.

Bu tez yazım kılavuzu, burada belirtilen tüm yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı için aynı zamanda şablon olarak da kullanılabilir. Yazım kurallarının detayları kılavuz içerisinde verilmiştir.

Bu kısım sayfada dikeyde ortalınabilir.

Keywords: Engineering, technology, analytical method, sciences, research

*Tez çalışması bir kimseye (Aileme, Eşime, Anneme ve babama, vb.) ithaf edilecekse
buraya ortalananarak yazılacak. . . Zorunlu değildir.*

Teşekkür

Tez çalışmasına katkılarından dolayı kişilere ve/veya kurumlara teşekkür edilecekse, buraya yazılacaktır.

Bu kısım, sayfada dikeyde ortalanmalıdır.

İçindekiler

Yazarlık Beyanı	ii
Öz	iii
Abstract	iv
Teşekkür	vi
Şekiller Listesi.....	x
Tablolar Listesi.....	xi
Kısaltmalar Listesi	xii
Semboller Listesi.....	xiii
1 Giriş	1
2 Yazım Kuralları, Format, Görünüm ve İlgili Diğer Özellikler.....	3
2.1 Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları.....	3
2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri.....	4
2.2.1 Yazı Tipi	4
2.2.2 Yazı Boyutu ve Özellikleri	4
2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri	4
2.2.2.2 Başlıklarda Yazı Boyutu ve Özellikleri.....	4
2.2.2.3 Şekillerde ve Tablolarda Yazı Boyutu	4
2.2.3 Satır Aralıkları	5
2.3 Sayfa Numaralandırma	6
2.4 Başlıklar	6
2.5 Sayfa Boyutu	7
2.6 Şekiller ve Tablolar.....	7

2.6.1	Şekillerin ve Tabloların Özellikleri	7
2.6.2	Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması	10
2.7	Denklemler ve Matematiksel İfadeler.....	11
2.8	Dipnotlar	12
2.9	Kaynaklar	12
2.10	Alıntılar	14
3	Tezin İçeriği	15
3.1	Ön Sayfalar	15
3.1.1	Kapak Sayfası	15
3.1.2	Onay Sayfası.....	16
3.1.3	Yazarlık Beyanı	16
3.1.4	Öz.....	16
3.1.5	Abstract.....	17
3.1.6	İthaf Sayfası	17
3.1.7	Teşekkür	17
3.1.8	İçindekiler	17
3.1.9	Şekiller Listesi	18
3.1.10	Tablolar Listesi	18
3.1.11	Kısaltmalar Listesi	18
3.1.12	Semboller Listesi	19
3.2	Ana Metin	19
3.3	Kaynaklar	19
3.4	Ekler	20
3.5	Özgeçmiş.....	20
4	Son Kontroller	21
	Kaynaklar	22
	Ekler	24

Ek A	Büyük Ölçekli Görsel Malzemelerin Yerleştirilmesi.....	25
Ek B	Tezden Üretilmiş Yayınlar	26
Özgeçmiş		27

Şekiller Listesi

Şekil 2.1	Normal metinde paragraf ve satır aralıkları	5
Şekil 2.2	Başlıklarda paragraf ve satır aralıkları	5
Şekil 2.3	Şekil ve tablo etiketlerinde paragraf ve satır aralıkları	5
Şekil 2.4	Üçüncül alt bölüm başlığında asılı sekme değeri.....	7
Şekil 2.5	Türkiye haritası	9
Şekil 2.6	Tablolarda hücre içindeki yazıların dikeyde ortalanması	10
Şekil 2.7	İki farklı doğrusal fonksiyon, (a) Sabit değerli, (b) Azalan	11
Şekil 3.1	Kapak sayfasındaki aralıklar	15
Şekil 4.1	Lorem Ipsum, burada şeklin adı olacak	18
Şekil 4.2	Lorem Ipsum, burada şeklin adı olacak	19
Şekil 4.3	Lorem Ipsum, burada şeklin adı olacak	20

Tablolar Listesi

Tablo 2.1	Enstitümüzdeki üç bölümün giriş yıllarına göre öğrenci sayılarını gösteren örnek tablo.....	10
Tablo 2.2	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak	91
Tablo 2.3	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak	92
Tablo 2.4	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak	93
Tablo 3.1	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak	95
Tablo 4.1	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak	97
Tablo 4.2	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak	98

Kısaltmalar Listesi

ASELSAN	Askerî Elektronik Sanayi
FBE	Fen Bilimleri Enstitüsü
İKÇÜ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Mg	Magnezyum
ORCID	Open Researcher and Contributor ID
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Not: Kısaltmalar alfabetik sıra ile yazılacaktır.

Semboller Listesi

ε_t	Toplam Şekil deęiŐtirme
μ	Sürtünme katsayısı
σ_0	Başlangıç gerilmesi [MPa]
ω	Açısal hız [rad/s]
F	Kuvvet [N]
m	Kütle [kg]

Bölüm 1

Giriş

Bu “**Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu**” nun amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü’ne sunulan yüksek lisans ve doktora tezlerinin, hazırlama, düzenleme, yazım ve basım aşamalarında uyulması gereken standartları belirlemektir. Bu kılavuz 2024 yılından itibaren enstitümüze sunulan tezler için geçerlidir. Lisansüstü düzeyde hazırlanacak tüm tezlerin bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur.

Tez savunmasına girecek öğrenciler, TEZ TESLİM FORMU ile birlikte, kontrol edilmek üzere, basılmış bir adet tezi enstitümüze teslim ederler. Bu tezin tez savunmasına hazır ve Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuz’una uygun olması gereklidir. Deri cilt gerekli değildir, sadece spiral cilt yapılması yeterlidir. Tez savunmasından sonra da enstitümüze tezler sadece dijital olarak teslim edilmelidir, basılı tez istenmemektedir.

Lisansüstü tezler, uygun bir bilgisayar tabanlı yazılım kullanılarak (MS Word, Latex, vb.) elektronik ortamda yazılmalıdır. Tezin, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Bu nedenle, öğrenciler bu kılavuzun bütün içeriğini dikkatle okumalıdır.

Bu tez yazım kılavuzu, burada belirtilen tüm yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı için aynı zamanda şablon olarak da kullanılabilir. Kılavuzun kullanımının kolay ve pratik olmasına özen gösterilmiştir.

Enstitümüzde daha önce farklı yazım kılavuzları kullanıldığı için, tez yazımında, daha önce yazılmış tezlerin değil, bu kılavuzun esas alınması önem arz etmektedir.

Tez metni kolay anlaşılır, bilimsel metin ve Türk Dil Kurumu yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Olabildiğince yalın bir anlatım yolu izlenmeli, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Fiillerde zaman uyumuna dikkat edilmelidir. Değişik bir zamanda anlatma zorunluluğu olmadığı sürece tüm fiillerde zaman aynı olmalıdır. Eylemin vurgulanmak istendiği durumlarda edilgen fiil (yapıldı, görüldü, açıklandı... gibi) kullanılabilir. Tezde ifade ve terim birliği sağlanmasına (örneğin, bir yerde “stres” başka bir yerde “gerilim” ifadesi kullanılmaması gibi) dikkat edilmelidir. Tezinizin yazımını tamamladıktan sonra Türkçeyi güzel ve doğru kullanan bir kişi tarafından kontrol edilmesini sağlamanızı öneririz.

Başkalarının yazılarından cümleler veya bölümler alıp kendisininmiş gibi gösterme olarak tanımlanan **intihal**, ahlak dışı bir eylem olduğu kadar en ciddi akademik suçlardan da biridir. Bu nedenle, akademik çalışmada herhangi bir şekilde kullanılacak olan (özet, açıklama, doğrudan alıntılama, dolaylı anlatım vs.) kaynaklar için uygun şekilde kaynak gösterilmeli ve bu konudaki akademik usul ve esaslara uyulmalıdır.

Bu kılavuzda açıkça belirtilmeyen ya da bulunmayan noktalar için, öğrencilerimizin enstitümüze danışmaları ve çalışmalarına devam etmeden önce bu konuda yazılı onay ve açıklama almaları gereklidir.

Bu tez yazım kılavuzunun hazırlanmasında yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli üniversitelerin ilgili yazım kılavuzlarından ve şablonlarından yararlanılmış, güncel ve estetik bir tez şablonu oluşturulmasına gayret gösterilmiştir. Bu kılavuzda, giriş kısmının ardından bazı bölümler bulunmaktadır. İkinci bölümde, yazım kuralları, format, görünüm ve ilgili diğer bilgiler bulunmaktadır. Üçüncü bölümde, tezin içeriğini oluşturan belli başlı bölümlerden bahsedilmiştir. Dördüncü bölüm tezin son kontrolleri ile ilgilidir. Son bölümde ise genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Bölüm 2

Yazım Kuralları, Format, Görünüm ve İlgili Diğer Özellikler

Bu bölümde, tez yazım kuralları, format, görünüm ve ilgili diğer özelliklerden bahsedilmiştir. Bunlar başlıklar halinde verilecektir.

2.1 Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları

Tezin tamamında sol kenar boşluğu (marjin) 4,00 cm; üst, sağ ve alt boşluklar 2,50 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Sayfa yatay durumda kullanılacak ise kenar boşlukları yine aynı ölçülerde olmalıdır. Yazı, tablo, şekil ve resimler bu çerçevenin dışına kesinlikle taşmamalıdır. Sayfa sonu veya başında paragrafa ait en az iki satır bulunmalıdır; tek kalan satırlar önlenmelidir.

Tüm bölüm başlıkları yeni sayfadan başlamalıdır. Sayfa sonuna denk gelen tüm başlık ve alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı olmalıdır. Aksi halde başlık için yeni sayfaya geçilmelidir.

Normal metinler iki yana yaslanmış, ana metindeki tüm başlıklar ise sola hizalanmış olmalıdır. Giriş sayfalarındaki başlıklar ise bu kılavuzun giriş kısmında gösterildiği şekilde olmalıdır.

2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri

2.2.1 Yazı Tipi

Tezin yazımında, tamamen Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Başlıklar ve normal metinlerde paragraf başı girintisi kullanılmayacaktır.

2.2.2 Yazı Boyutu ve Özellikleri

2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri

Yazı boyutu normal metinlerde 12 punto olmalıdır. Kaynakların yazımında da aynı boyut kullanılacaktır. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır (H_2O , x^2 gibi). Bunun için, kullanılan yazım programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” indis büyüklükleri kullanılabilir. Normal metinde gerekli durumlarda **kalin** (bold) veya *eğik* (italik) yazı tipleri kullanılabilir. Tüm sayfa numaraları 12 punto olmalıdır.

2.2.2.2 Başlıklarda Yazı Boyutu ve Özellikleri

Bölüm başlıkları 26 punto, birincil alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri) 18 punto, ikincil alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2.1 Yazı Tipi) 16 punto ve üçüncül alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri) 14 punto olmalıdır. **Başlıkların hiçbirisi kalın değildir.** Üçüncül alt bölüm başlığından sonra daha alt başlık kullanılmamalıdır. Zorunlu durumlarda bunun yerine madde işaretleri kullanılabilir. Başlık ve alt başlıkları, bir paragrafın en az iki satırı takip etmelidir. Aksi halde başlıklar yeni sayfadan başlamalıdır.

2.2.2.3 Şekillerde ve Tablolarda Yazı Boyutu

Şekil ve tabloların etiketleri 12 punto olmalıdır ve ortalanmalıdır. Şekil ve tabloların içindeki metinlerde Times New Roman 12 punto kullanılmalı; gerektiğinde yazı boyutu şekile ve tabloya uygun olarak ayarlanmalıdır.

2.2.3 Satır Aralıkları

Tez ana metni içinde **normal metinlerde** paragraf aralığı “Önce: 12 nk, Sonra: 12 nk”; “Satır aralığı: 1,5 satır” olmalıdır (bakınız Şekil 2.1).

Aralık

Önce: 12 nk

Sonra: 12 nk

Satır aralığı: 1,5 satır

Değer:

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Şekil 2.1: Normal metinde paragraf ve satır aralıkları

Tez ana metni içinde yer alan tüm **başlıklarda** paragraf aralığı “Önce: 18 nk, Sonra: 12 nk”; “Satır aralığı: 1,5 satır” olmalıdır (bakınız Şekil 2.2).

Aralık

Önce: 18 nk

Sonra: 12 nk

Satır aralığı: 1,5 satır

Değer:

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Şekil 2.2: Başlıklarda paragraf ve satır aralıkları

Şekil ve tablo etiketlerinde paragraf aralığı “Önce: 6 nk, Sonra: 6 nk”; “Satır aralığı: Tek” olmalıdır (bakınız Şekil 2.3).

Aralık

Önce: 6 nk

Sonra: 6 nk

Satır aralığı: Tek

Değer:

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Şekil 2.3: Şekil ve tablo etiketlerinde paragraf ve satır aralıkları

Şekiller *Metinle Aynı Hizaya* yerleştirilecek; paragraf aralığı “Önce: 0 nk, Sonra: 0 nk”; Satır aralığı: Tek” olacaktır.

2.3 Sayfa Numaralandırma

Tezin kapak sayfasına numara verilmez; bundan sonra gelen onay sayfasından itibaren Bölüm 1’e kadar olan sayfalar küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vi, ...) ile, Bölüm 1’in başından itibaren tezin sonuna kadar olan tüm sayfalar (Ekler, Kaynaklar ve Özgeçmiş dâhil) Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile numaralandırılır. Onay sayfasının numarası i olup, sayfaya numara yazılmaz. Dolayısıyla, numarası yazılan ilk sayfa, ii numaralı “Yazarlık Beyanı” sayfası olacaktır. Bütün sayfa numaraları sayfanın alt ortasında, sayfa alt kenarından 0,8 cm mesafede ve aynı konumda görünmelidir. Bütün sayfa numaraları Times New Roman 12 punto olmalıdır.

2.4 Başlıklar

Bölüm başlıkları Times New Roman 26 punto olmalıdır. Bu kılavuzda görüldüğü gibi, önce bir boş satır, sonra “Bölüm 1” vb. şeklinde bölüm numarasını gösteren bir satır, ardından bölümün başlığı gelmelidir.

Bölümün altında bulunan alt bölümlerin başlıkları şu şekilde numaralandırılmalıdır:

1.1 Birincil Alt Bölüm Başlığı

1.1.1 İkincil Alt Bölüm Başlığı

1.1.1.1 Üçüncül Alt Bölüm Başlığı

1.1.1.2 Üçüncül Alt Bölüm Başlığı

Bölüm ve tüm alt bölümlerin başlıkları sola hizalanmalıdır. Başlık numarasından sonra gelen alt bölüm başlık adları, bu kılavuzda uygulandığı gibi, sol kenardan sırasıyla 1,3 cm, 1,6 cm ve 1,9 cm mesafedeki asılı sekmelerden başlamalıdır (bakınız Şekil 2.4).

Girinti

Sol: 0 cm

Sağ: 0 cm

Özel: Asılı

Değer: 1,9 cm

☐ Kargılıklı girintiler

Şekil 2.4: Üçüncül alt bölüm başlığında asılı sekme değeri

2.5 Sayfa Boyutu

Tez yazımında A4 (210 x 297 mm) sayfa ölçüleri kullanılır. Savunma sonrasında tamamlanmış tezler enstitümüze elektronik ortamda PDF formatında teslim edilmektedir; basılı tez teslimi gerekli değildir.

2.6 Şekiller ve Tablolar

2.6.1 Şekillerin ve Tabloların Özellikleri

“Tablo” dışındaki her türlü grafik, resim, harita, diyagram, fotoğraf, çizim, şema, vb. bütün görseller “Şekil” olarak adlandırılır. Tezde kullanılan tüm şekillere ve tablolara metinde atıf yapılmalıdır. Şekil ve tablolar, metinde herhangi bir yere yerleştirilebilir, ancak temel kural, metinde atıfta bulunulan yere olabildiğince yakın olmasıdır. Tüm şekiller ve tablolar tez metnine dijital ortamda eklenmiş olmalıdır. Şekil ve tablo ismini ifade eden etiketler, içerikleri yansıtacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Etiketler bu kılavuzdaki örneklerde görüldüğü şekilde yazılır. Şekil ve tablo isminin sonuna nokta konulmaz. Açıklama gerektiren durumlarda, açıklama yazıları isimden sonra yazılır. Bu durumda isimden sonra nokta konulur.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak kullanılan şekil ve tablolarda –usulüne uygun olarak– kaynak mutlaka belirtilmelidir.

Şekil ve tabloların boyutları hiçbir şekilde yazım alanı dışına taşmamalıdır. Sayfa genişliğine sığmayan büyük şekiller sayfaya küçültülerek yerleştirilmelidir. Bir şekil veya tablo, sayfanın yazım alanına dikey durumda sığmıyorsa, Şekil 2.5’te görüldüğü gibi saat yönünün tersine doksan derece döndürülerek yatay olarak verilebilir; bu

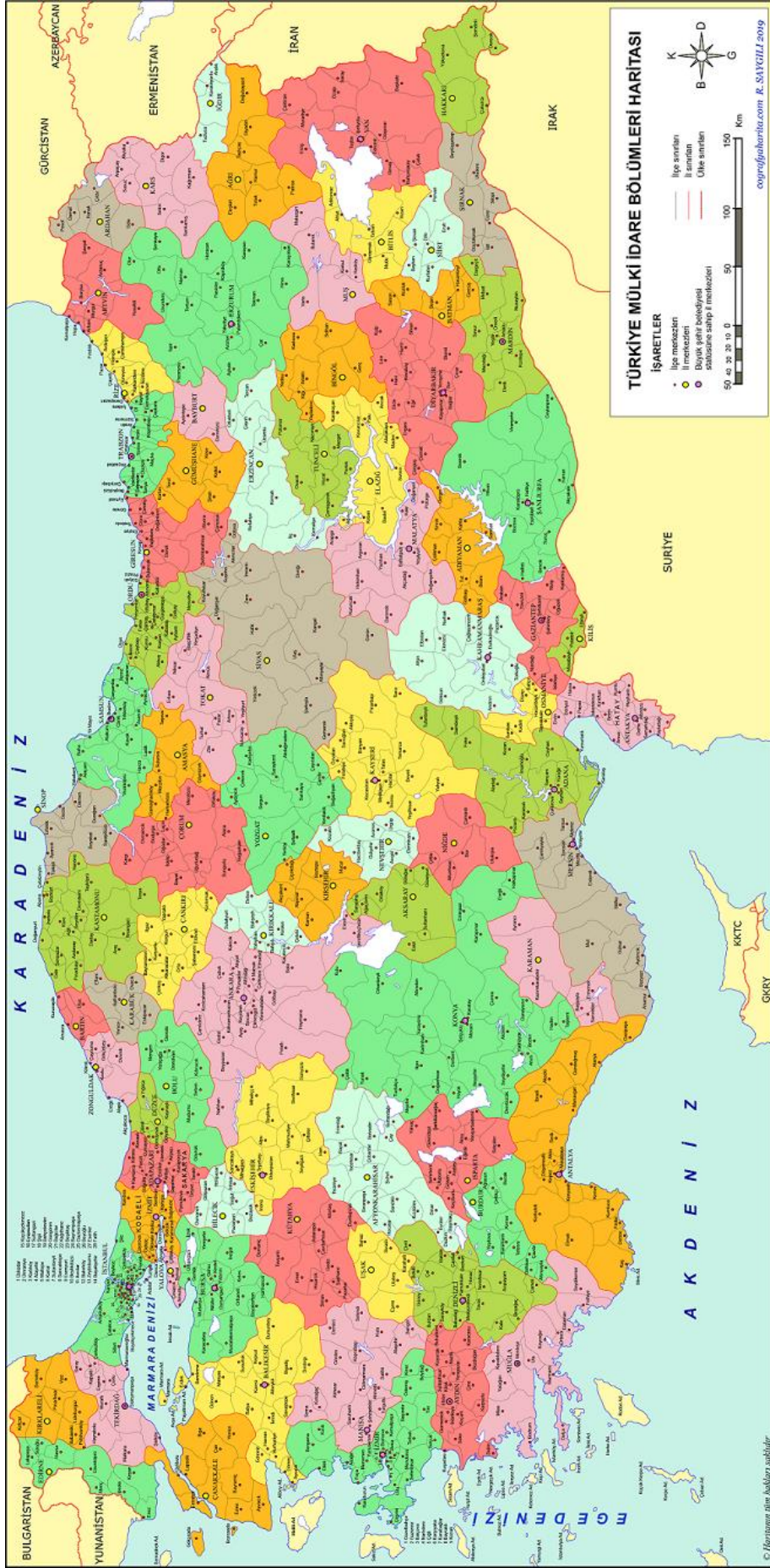
durumda şekil ve tablo etiketi de yatay konumda olur. Yatay düzen kullanımında, bütün sayfa sadece o şekil/tablo için ayrılmalıdır. Kenar boşluğu ve sayfa numaraları gereklilikleri tezin geri kalanı ile aynıdır. Bir sayfadan daha uzun olan şekiller ve tablolar sayfa boyutuna uygun bir şekilde bölünerek devamı bir sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, ilk sayfadaki şekil veya tablonun devamı olduğunu belirten aynı başlık kullanılarak etiketlenmelidir. Örneğin “Şekil 6.1”in ikinci sayfası “Şekil 6.1 (devamı)” şeklinde etiketlenmelidir. Dolayısıyla, hiçbir şekil, tablo veya bunların parçası etiketsiz olamaz. Bir sayfaya veya bölünerek birden fazla sayfaya sığdırılamayan büyük ölçekli görsel malzemeler için Ek A’ya bakınız.

Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait etiketler sayfada ortalanmalıdır. Şekiller ve tablolar üzerinde bulunan tüm işaret, sembol, rakam ve sözcükler dijital ortamda eklenmiş olmalı ve kolayca okunabilmelidir.

Şekillerde, şekilden önce bir boş satır, şekil etiketinden sonra bir boş satır; tablolarda, tablo etiketinden önce bir boş satır, tablodan sonra bir boş satır bırakılır. Örnek bir tablo, Tablo 2.1’de verilmiştir.

Tablolar oluşturulurken, dikey çizgiler –zorunlu olmadıkça– kullanılmamalı, sadece yatay çizgiler kullanılmalıdır. Her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur. Yalnızca tablo başlangıcı ve sonu ile tablo başlık ve gövdesi ayrımında yatay çizgi kullanılmalıdır. Tablo içindeki metinlerde Times New Roman 12 punto kullanılmalı; gerektiğinde –rahatlıkla okunabilmek kaydıyla– yazı boyutu tabloya göre ayarlanmalıdır. Tablo içindeki metinlerde satır aralığı tek, paragraf aralığı sıfır olmalıdır. Tablo satır yüksekliği en az 0,8 cm olmalı, gerektiğinde arttırılmalıdır. Hücre içindeki yazılar, Şekil 2.6’da tarif edildiği gibi **dikeyde** mutlaka ortalanmalıdır.

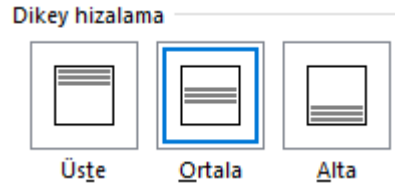
Tablo etiketi (tablonun yazısı/başlığı) tablonun üstüne, **şekil etiketi** şeklin altına yerleştirilir.



Şekil 2.5: Türkiye haritası

Tablo 2.1: Enstitümüzdeki üç bölümün giriş yıllarına göre öğrenci sayılarını gösteren örnek tablo

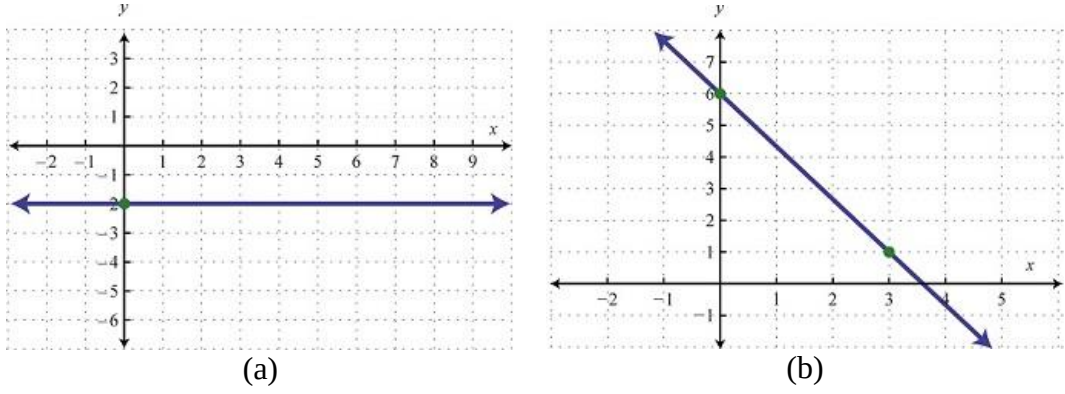
	Öğrenci Sayıları		
	2016	2017	2018
Makina Mühendisliği	20	22	21
İnşaat Mühendisliği	18	24	20
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	17	20	22
Toplam	55	66	63



Şekil 2.6: Tablolarda hücre içindeki yazıların dikeyde ortalanması

2.6.2 Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması

Şekil ve tablolara ait numaralar her bölüm içinde kendi aralarında ve metinde geçiş sırasına göre verilir. Bir şekil veya tablonun numarası, ait olduğu bölümün (ya da ekin) numarasıyla (ya da harfiyle) eşleşmelidir. Numaralandırma iki haneli olarak yapılır. İlk hane, bölümü ya da eki, ikinci hane, bölüm ya da ek içindeki şekil ya da tablonun sırasını temsil eder. Örneğin, Bölüm 1'in ilk tablosu Tablo 1.1 olarak numaralandırılmalıdır, aynı şekilde Bölüm 2'nin ilk şekili Şekil 2.1 olarak numaralandırılmalıdır. Benzer şekilde, ilk ekteki ilk tablo, Tablo A.1 olarak numaralandırılırken, ikinci ekteki ilk tablo, Tablo B.1 olarak numaralandırılmalıdır. Birbirleri ile yakından ilgili birden fazla şekil birlikte sunulabilir; bunların her biri sırayla (a), (b), (c), şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil numarası verilir. Simgelenen her bir şekil, etiket yazısında ayrı ayrı açıklanmalıdır. Bununla ilgili bir örnek, Şekil 2.7'de görülmektedir.



Şekil 2.7: İki farklı doğrusal fonksiyon, (a) Sabit değerli, (b) Azalan.

2.7 Denklemler ve Matematiksel İfadeler

Denklemler, matematiksel ifadeler ve formüller için bir denklem düzenleyici yazılımı kullanılmalıdır. Bunlar için tablo numaralandırma sistemine benzer bir numaralandırma yapılmalıdır. Denklemlerin düzgün bir şekilde yerleştirilebilmesi için kenarlıkları görünmeyen tablolar kullanılır. Üç sütundan oluşan bu tabloların en soldaki sütunu boş bırakılır, denklem orta sütuna ortalanarak yazılır, en sağdaki sütunun içine denklem numarası parantez içinde yazılır. Denklem (2.1) örnek olarak verilmiştir.

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) + \int_{-1}^1 x dx \quad (2.1)$$

Denklem yazmak için kullanılacak bu tabloların satır yüksekliği en az 1,6 cm olmalıdır. Denklemlerin öncesinde ve sonrasında ayrıca boş satır bırakılmaz.

Türkçe yazılan tezlerde, sayılarda kesirler virgülle ayrılır; örneğin: 15,2 (15 tam, onda 2); 5,26 (5 tam, yüzde 26) vb. Örnekte olduğu gibi, bin ayracı olarak nokta “.” kullanılabilir: 126.582,19 (126 bin 582 tam, yüzde 19).

2.8 Dipnotlar

Dipnotlar¹, tezi yazmak için kullanılan yazılımın otomatik komutu kullanılarak oluşturulmalı, sayfa altına otomatik numaralandırma ile yerleştirilmelidir. Dipnotlar sayfanın altında, bir yatay çizgi ile metinden ayrılırlar. Bir sayfadaki farklı dipnotları birbirinden ayırmak için tek satır aralığı kullanılır. Bir dipnot, yazı yazma programı tarafından otomatik olarak bölünebilir ve diğer sayfanın dipnot kısmında devam edebilir. Bu durumda, yazarın, bunun bir önceki sayfadaki dipnotun devamı olduğunu belirtmesi gerekmez. Dipnotlar Arap rakamları kullanılarak art arda numaralandırılmalıdır. Numaralandırma her bölüme özgü olabilir ya da bütün tez boyunca devam ettirilebilir. Notlar, metinde kullanılan Times New Roman yazı tipi ile yazılmalıdır, ancak yazı boyutu ana metinde kullanılan boyuttan daha küçük olmalıdır.

Her bölümün sonuna ve tüm tezin sonuna gelen son not usulü kullanılmamalıdır.

2.9 Kaynaklar

Tez çalışması yapılırken yararlanılan tüm kaynaklar, referanslar, alıntı yapılan eserler ve tez metni yazılırken başvuru alan bütün malzemeler (kitaplar, süreli yayınlar, internet tabanlı kaynaklar, vs.) **Kaynaklar** olarak adlandırılacaktır. Tezde kullanılan tüm kaynaklar, tezin sonundaki **Kaynaklar** bölümünde verilmelidir; **Kaynaklar** bölümünde verilen tüm kaynaklara tez içinde atıf yapılmalıdır.

Kaynaklar, APA 7 sistemine göre düzenlenmelidir. Bu sistemde, metin içinde kaynaklara atıflar, yazar(lar)ın soyadı ve yayın yılından oluşur. Kaynakların metin içinde farklı şekillerde kullanım örnekleri aşağıda gösterilmiştir.

- *Anlatsal metin içi atıf:* Eralp (2015) çözümü buldu. Dinçer ve Çevik (2019) bu problem için önemli sonuçlar elde etti. Teke vd. (2022)'nin bulguları, müdahalenin deneylerden elde edilen kanıtlara dayanmadığını gösterdi. Eralp (2015)'e göre bu en iyi çözümdür. Dinçer ve Çevik (2019)'in sonuçları ...

¹ Örnek dipnot burada verilmiştir.

- *Parantezli metin içi atıf:* Çözüm bulundu (Eralp, 2015). Bu problem için önemli sonuçlar elde edildi (Dinçer ve Çevik, 2019). Müdahalenin klinik deneylerden elde edilen kanıtlara dayanmadığı görülüyor (Teke vd., 2022).
- *Metin içinde aynı parantezde birden fazla çalışmaya atıf yaparsanız,* atıflarınız kaynaklar listenizde bulunması gereken sıra ile olmalıdır (yani, alfabetik sıra ile; ancak, aynı yazarın farklı eserleri için ise en eski olanından en yeni olanına doğru sıralama yapılır) ve noktalı virgülle ayrılmalıdır. Örnek:

❖ (Dinçer ve Çevik, 2019; Eralp, 2015; Smith vd., 2016).

❖ (Eralp, 2015; 2018).

Ana metninizin sonundaki **Kaynaklar** kısmında, kaynakları ilk yazarın soyadının baş harfine göre alfabetik olarak sıralayın. Yazarların adlarının sadece baş harflerini (varsa) yazın, adlarının tamamını yazmayın. Yazarların önce soyadını, bir virgül bırakarak ardından ad(lar)ının baş harf(ler)ini yazın. Her baş harfin ardından bir nokta ve bir boşluk bırakın. Kaynaklar listesindeki farklı kaynak türlerinin yazımında kullanılacak usulü APA Sistemi Yayın Kılavuzu'nda veya Kısa Rehberi'nde bulabilirsiniz.

Kaynaklarınızı yazarken hem Digital Object Identifier (DOI) hem de internet adresi (URL) eklemeyin. Bir kaynağın hem bir DOI'si hem de bir URL'si varsa, yalnızca DOI'yi ekleyin. DOI veya URL'nin ardından bir nokta koymayın. DOI'ler ve URL'ler, (genellikle bağlantılar için varsayılan ayar olan) mavi ve altı çizili veya altı çizilmemiş düz metin olabilir.

Dergi, kitap, kitap bölümü, resmi rapor ve benzerlerinin, tez sonundaki kaynaklar bölümünde nasıl gösterilecekleri, bu kılavuzun sonundaki **Kaynaklar** bölümünde verilmiştir.

Kaynaklar kısmında dergi isimleri tam olarak yazılabileceği gibi, istenirse kısaltılarak da yazılabilir. Dergi isimlerinin kısaltması NCBI - NLM Catalog'da verildiği şekilde kullanılmalıdır. (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>) Eğer dergi isimlerinde kısaltma kullanılacaksa, **Kaynaklar**'daki tüm dergi isimlerinin kısaltmaları kullanılmalıdır; aksi takdirde hepsi açık ve tam olarak yazılmalıdır.

Daha detaylı bilgi için APA internet sayfasına başvurabilirsiniz (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>).

2.10 Alıntılar

Herhangi bir kaynaktan alınmış ve birden fazla cümle içeren bir bölüm, metin içinde aynen aktarılacak isteniyorsa; metin içinde yerleştirilmek istendiği yerde, tez metninin son satırından itibaren bir satır boşluk bırakılır, ayrı bir paragraf halinde yazım alanının iki yanına hizalanarak tırnak işareti “....” içerisinde ve italik harflerle yazılır. Alıntı metni her iki taraf (sağ ve sol) kenar çizgilerinden 1 cm içeride olacak şekilde iki yana hizalanmalıdır. Alıntı bölümünün son satırından sonra tekrar bir satır boşluk bırakılır.

“Yapısal amaçlarla kullanılan hafif agregaların üretim yöntemleri, çeşitleri ve özellikleri anlatılmıştır. Bu agregalarla yapılan betonun karışım hesapları ve genel özellikleri muhtelif kaynaklardan yararlanılarak incelenmiştir. Taşıyıcı hafif agrega betonunun birim fiyatı normal yoğunluklu betonunkinden daha yüksektir. Ancak avantajları iyi bir şekilde değerlendirildiği takdirde, çeşitli yapı türlerinde ekonomik olmaktadır. (Smith vd., 2016)”

Smith vd. (2016)’den yapılan bir alıntı örneği yukarıda görülmektedir.

Bölüm 3

Tezin İçeriği

Her lisansüstü tez, kapak, ön sayfalar, ana metin, kaynaklar ve ekler kısımlarını içerir; ayrıca başka kısımlar olabilir. Bu bölümde bunlardan sırasıyla bahsedilecektir.

3.1 Ön Sayfalar

3.1.1 Kapak Sayfası

Kapak sayfası, bu tez yazım kılavuzunun kapak sayfası şablon kabul edilerek yazılacaktır. En üstte üniversitemizin ve enstitümüzün birleşik logosu olacaktır. Ardından iki satır boş bırakılarak tezin adı ilki büyük, diğerleri küçük harflerle Times New Roman 26 punto ile yazılacaktır. Tekrar iki satır boş bırakılacaktır. Times New Roman 16 punto ile anabilim dalı, altına Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi yazılacak; bir satır boş bırakılacak, yazarın adı soyadı, altına “ORCID” ifadesi ve Orcid numarası yazılacaktır. Bundan sonra Times New Roman 14 punto ile devam edilerek, iki satır boşluktan sonra Tez Danışmanı yazılacak; en az bir satır boş bırakılarak tez savunmasının yapıldığı ay ve yıl sayfanın en alt satırına gelecek şekilde yazılacaktır. Bu sayfadaki tüm aralıklar Şekil 3.1’de görülmektedir. Tez adının çok uzun olması durumunda, kapak sayfası boş satırlar azaltılarak düzenlenebilir.

Aralık

Önce: 12 nk

Sonra: 6 nk

Satır aralığı: Tek

Değer:

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Şekil 3.1: Kapak sayfasındaki aralıklar

3.1.2 Onay Sayfası

Onay sayfası, kapak sayfasının hemen ardından gelir. Bu kılavuzun giriş kısmında bulunan onay sayfası şablon kabul edilerek hazırlanacaktır.

Sayfanın başında bir satır boşluk bırakıldıktan sonra 1,5 satır aralığı ile şu ifade yazılır:

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi **Aaaaa Bbbbb** tarafından hazırlanan **Tezin Türkçe Başlığı** başlıklı bu çalışma tarafımızca okunmuş olup, yapılan savunma sınavı sonucunda kapsam ve nitelik açısından başarılı bulunarak jürimiz tarafından YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

Sayfanın geri kalan kısımları tek satır aralıklı olarak düzenlenir. Bu sayfanın tamamı Times New Roman 12 punto ile yazılır; şablonda görüldüğü gibi bazı kısımlar kalın olur. Bu sayfa, i numaralı sayfadır ancak sayfa numarası yazılmaz. Bu sayfada, yukarıdaki ifadenin ardından 2 satır boşluk bırakıldıktan sonra tez danışmanı, varsa eş-danışman ve tez savunma jürisi üyelerinin isimleri ile Savunma Tarihi bulunur. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, Enstitümüze teslim edilen tezlerde imza bulunmamalıdır.

3.1.3 Yazarlık Beyanı

Bu sayfada, tez yazarının tez çalışması ile ilgili bir dürüstlük beyanı bulunur. Sayfanın altında ise tarih vardır. Bu sayfa, ii numaralı sayfadır. Bu kılavuzun giriş kısmında bulunan **Yazarlık Beyanı** sayfası şablon kabul edilerek hazırlanacaktır.

3.1.4 Öz

Öz, genellikle gerçekleştirilen çalışmanın hedeflerini ifade ederek başlayan, kendi içinde bütünlüğü olan bir metindir. Aynı zamanda çalışmanın yöntemini, sonuçlarını, önemli çıkarımlarını ve önerilerini özlü bir şekilde ifade eder. Bu sayfada, önce tezin Türkçe başlığı 18 punto ile yazılır, bir satır boş bırakıldıktan sonra 26 punto ile **Öz** yazılır. Tezin Türkçe özü 2 sayfayı geçmeyecek şekilde 12 punto ile yazılır ve altında **Anahtar Kelimeler** şablona uygun olarak verilir.

3.1.5 Abstract

Bu sayfada, önce tezin İngilizce başlığı 18 punto ile yazılır, bir satır boş bırakıldıktan sonra 26 punto ile **Abstract** yazılır. Tezin İngilizce özü 2 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır ve altında **Keywords** şablona uygun olarak verilir.

3.1.6 İthaf Sayfası

Tez çalışması bir kimseye (aileye, eşe, anne ve babaya, vb.) ithaf edilecekse buraya yazılır. Bu sayfa zorunlu değildir, istenirse yazılır. İthaf yazısı sayfada dikeyde ortalanmalıdır ve *Times New Roman 12 punto ile eğik* olarak yazılmalıdır.

3.1.7 Teşekkür

Tez çalışmasına katkılarından dolayı kişilere ve/veya kurumlara teşekkür edilecekse, buraya yazılır. Çok aşırı ifadeler kullanmadan uygun bir dil seçilmelidir.

Bu kısım, sayfada dikeyde ortalanmalıdır. Başlık Times New Roman 26 ortalanmış, diğer kısımlar Times New Roman 12 iki yana yaslanmış olmalıdır.

3.1.8 İçindekiler

İçindekiler dizininde, ii sayfa numaralı “Yazarlık Beyanı” sayfasından başlayarak tüm ön sayfalar, tez metni bölümleri ve tüm alt bölümleri, kaynaklar, ekler, –varsa– etik kurul onayı ve özgeçmiş eksiksiz olarak gösterilmelidir. Sadece bölüm başlıkları kalın, birincil, ikincil ve üçüncül alt bölüm başlıkları normal olmak üzere tamamı Times New Roman 12 punto yazılır. Sol kenardan girintiler, bu kılavuzun İçindekiler kısmı örnek alınarak ayarlanır. **İçindekiler** başlığı, Times New Roman 26 punto ve öncesinde bir satır boş bırakılarak yazılır. Bundan sonra, her bir başlığın karşısına, o başlığın yer aldığı sayfanın numarası sağ kenar çizgisine hizalanarak yazılır. Başlıklar ile sayfa numaraları arasında noktalar “. . . .” olmalıdır. Tezin ekleri varsa her bir ek ve ona ait sayfa numaraları ayrı ayrı gösterilmelidir. İçindekiler dizini, tezi yazmak için kullanılan bilgisayar programı ile otomatik olarak oluşturulabilir. Bu durumda, programın ayarlarında gerekli değişiklikler yapılarak tez formatına uygun bir görünüm sağlanmalıdır.

3.1.9 Şekiller Listesi

Tezde bulunan tüm şekiller, sayfa numaraları ile birlikte Şekiller Listesi’nde gösterilmelidir. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Şekiller Listesi” örnek alınarak düzenlenir.

3.1.10 Tablolar Listesi

Tezde bulunan tüm tablolar, sayfa numaraları ile birlikte Tablolar Listesi’nde gösterilmelidir. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Tablolar Listesi” örnek alınarak düzenlenir.

3.1.11 Kısaltmalar Listesi

Kısaltması kullanılacak terimler tezde ilk kullanıldıkları yerde açık ve tam olarak yazılırlar, ardından parantez içinde kısaltması verilir. Bu kısaltmalar, alfabetik sıraya göre Kısaltmalar Listesi’nde gösterilir. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Kısaltmalar Listesi” örnek alınarak düzenlenir.

Kısaltma işlemi standart kısaltmalar için yapılmalıdır. Kullanılan kısaltmaların birimi varsa, köşeli parantez [] içinde gösterilir. Gereksiz ve okumada süreklilik kaybına neden olabilecek standart olmayan kısaltmalardan olabildiğince kaçınılmalıdır. Metin içinde sık kullanılan ifadeler için genel kabul gören veya yazarın kendisine özel kısaltmalar yapılabilir. Kısaltmalar, terimlerin Türkçe’lerine göre yapılmalıdır, ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Yerleşmiş standart kısaltmalar (TÜBİTAK, NATO, MTA, AET, UNESCO, gibi) açılımı yapılmadan yazılmalı, harfler arasına nokta konulmamalıdır. km, cm, kg, gibi yaygın kullanılan kısaltmaların burada yazılmasına gerek yoktur.

Tezde **Kısaltmalar Listesi** olması zorunlu değildir; eğer tezde çok fazla kısaltma kullanılmadıysa ve böyle bir listeye ihtiyaç duyulmuyorsa, tezde Kısaltmalar Listesi bulunmayabilir.

Kısaltmalar Listesi, bu kılavuzun xii. sayfasında görüldüğü gibi, çizgileri görünmeyen bir tablo şeklinde düzenlenebilir.

Ölçü birimleri (ağırlık, uzunluk, hacim, vb.) için metrik sistem ve buna uygun kısaltmalar kullanılmalıdır. Bunun için Türk Standartlarında önerilen International System of Units (SI) birim sistemi esas alınmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

3.1.12 Semboller Listesi

Tezde sıkça kullanılan semboller, Semboller Listesi’nde gösterilir. Listeleme önce Yunan harfleri (α , β , Φ , Ψ , ...) ardından Latin harfleri (a, b, H, h, ...) olacak şekilde yapılır. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Semboller Listesi” örnek alınarak düzenlenir. Kullanılan sembollerin birimi varsa, köşeli parantez [] içinde gösterilir.

Tezde **Semboller Listesi** olması zorunlu değildir; eğer tezde çok fazla sembol kullanılmadıysa, tezde Semboller Listesi bulunmayabilir.

Tezdeki kısaltma veya sembollerin sayısı az olduğu takdirde, iki liste birleştirilerek “Kısaltmalar ve Semboller Listesi” şeklinde verilebilir. Bu durumda da sıralama yukarıdaki şekilde yapılır.

Semboller Listesi, bu kılavuzun xiii. sayfasında görüldüğü gibi, çizgileri görünmeyen bir tablo şeklinde düzenlenebilir.

3.2 Ana Metin

Tezin ana metni Bölüm 1 olarak başlar; bu bölümün adı genellikle **Giriş** olur, ancak bu zorunlu değildir. Bu bölümde, tez konusu ile ilgili genel bilgiler, tezin amacı ve kapsamı hakkında bilgiler, vb. verilir. Bu bölümü “materyal ve yöntem”, “bulgular”, “tartışma” ve “sonuç” gibi bölümler izler. Ancak bölümlerin neler olacağı hakkında genel bir kural yoktur, bunlar tez yazarı ve danışman tarafından belirlenir.

3.3 Kaynaklar

Tezin ana metninin ardından, tezde kullanılan kaynaklar, bu kılavuzun sonunda verilen yazım kurallarına uygun olarak sıralanır. Kaynaklar kısmı zorunludur. Bir kaynağın girişi sayfalar arasında bölünmemelidir. Paragraflar 1,25 cm **asılı** olmalıdır.

3.4 Ekler

Tezde, Ekler kısmının bulunması zorunlu değildir. Ekler, tamamlayıcı materyalleri, işlenmemiş verileri, bilgisayar programlarını ve tez metnine dâhil edilmeye uygun olmayan diğer materyalleri için içerebilir. Birden fazla ek varsa, ekler A,B,C, vs. olarak tanımlanmalıdır. “Ek” başlığı metindeki diğer bölüm başlıkları için kullanılan aynı formata uymalıdır. Aynı şekilde, kenar boşlukları da metnin geri kalanı ile aynıdır. Her ekin başlığı "Ekler" ana başlığı altında ayrı bir giriş olarak İçindekiler’de verilmelidir.

3.5 Özgeçmiş

Tez yazarının özgeçmişı bu kılavuzun sonundaki formata uygun olarak verilir. Özgeçmiş yazılması zorunlu değildir, isteğe bağlıdır.

Bölüm 4

Son Kontroller

Tezinizin yazımını tamamladıktan sonra aşağıdaki hususları kontrol etmeniz yararlı olacaktır. Her maddeyi dikkatlice okuyunuz.

- İçindekiler kısmında verilen başlıkların tez metni ile aynı olduğunu ve sayfa numaralarının doğru olduğunu kontrol ediniz.
- Şekiller Listesi ve Tablolar Listesi'nde bulunan tablo ve şekil isimleri ile tez metni içindekilerin aynı olduğunu ve sayfa numaralarının doğru olduğunu kontrol ediniz.
- Tabloların, sayfa 10'da verilen örnek tabloya uygun olduğunu kontrol ediniz.
- Kaynakların, alfabetik sıra ile ve bu kılavuzda belirtilen usule uygun olarak yazıldığını kontrol ediniz.
- Ondalıklı sayılarda tüm kesirlerin virgöl ile ayrıldığını kontrol ediniz.
- Sayfa başında veya sonunda tek kalan satırlar olmamalıdır.
- Kenar boşluklarını kontrol ediniz.

Kaynaklar

Dergi makalesi örnekleri:

Dinçer, Ü. & Çevik, M. (2019). Improved trajectory planning of an industrial parallel mechanism by a composite polynomial consisting of Bézier curves and cubic polynomials. *Mechanism and Machine Theory*, 132, 248–263. <https://doi.org/10.1016/j.mechmachtheory.2018.11.009>

Teke, E., Sütçü, M., Başkurt, Y., & Seydibeyoğlu, Ö. (2022). Recovery of pressed titanium alloy machining chip via vacuum induction melting. *Scientific Research Communications*, 2(1), 1–13. doi:10.52460/src.2022.001

Zureigat, H., Tashtoush, M. A., Al Jassar, A. F., & Alomari, M. W. (2023). A solution of the complex fuzzy heat equation in terms of complex Dirichlet conditions using a modified Crank–Nicolson Method. *Advances in Mathematical Physics*, 2023, Article ID 6505227.

Kitap örnekleri:

Eralp, M. (2015). *Cisimlerin Mukavemeti* (9. Baskı). İTÜ Vakfı Yayınları.

Smith, F. P., Johnston, E. R., & Mazurek, D. F. (2016). *Mechanics of Structural Lightweight Materials*. Penguin Books.

Editörlü kitap örneği:

Grote, K.-H., & Antonsson, E. K. (Eds.). (2009). *Springer Handbook of Mechanical Engineering*. Springer. <https://doi.org/10.1007/978-3-540-30738-9>

Huzurlu, E., ve Pars, M. (Eds.). (2017). *Elektronik Devre Tasarımının Temel Prensipleri*. Literatür Yayınevi.

Editörlü kitaptan bölüm örneği:

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

ISO standardı örneği:

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Lisansüstü tez örneği:

Sevilgen, F. E. (1993). Open-loop and closed-loop observer design for generalized linear time-invariant systems (Yayın No. 29906) [Yüksek lisans tezi, Boğaziçi Üniversitesi]. YÖK Ulusal Merkezi. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>

Bildiri kitabında yayınlanmış konferans sunumu örneği:

Mansoor, M., Bilgin, N. A., & Mısırlı, A. (2023). The effect of amino acid applications on fruit quality in “kırmızı” pistachio variety. *Proceedings of the 7th International Students Science Congress, İzmir, Türkiye*, 27–31. <https://doi.org/10.52460/issc.2023.005>

Konferans sunumu özeti örneği:

Ambadi, D. O. (2022, May 20–21). *The roughage problem and solutions in animal feeding in Chad* [Congress presentation abstract]. 6th International Students Science Congress, İzmir, Türkiye. <https://doi.org/10.52460/ISSC.2022.A>

Ekler

Ek A

Büyük Ölçekli Görsel Malzemelerin Yerleştirilmesi

Büyük boyuttaki görsel malzemeler, yalnızca orijinal görsel malzemenin okunabilirliğini ve görülebilirliğini kötü yönde etkilememesi şartıyla, bu kılavuzda verilen kenar boşluğu ve sayfa numaralandırma kurallarına uygun olarak bir sayfaya sığacak şekilde küçültülebilir.

.

Ek B

Tezden Üretilmiş Yayınlar

Konferans Bildirileri

1. Bildiri 1
2. Bildiri 2

Makaleler

1. Makale 1
2. Makale 2

Projeler

1. Proje 1
2. Proje 2

Ödüller

1. Ödül 1
2. Ödül 2

Özgeçmiş

Adı Soyadı: Aaaaa Bbbbb

Eğitim:

2018–2020 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mmmmm Müh.

2014–2018 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mmmmm Müh. Bölümü

İş Deneyimi:

2019 – 2020 Xxxxx A.Ş

Yayınlar (varsa):

- 1.
- 2.

Not: Özgeçmiş yazılması zorunlu değildir.