



# Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu (Tezin Türkçe Başlığı)

Mmmmm Mühendisliği Ana Bilim Dalı

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

Aaaaa Yazar Adı Bbbbb

ORCID 0000-0000-0000-0000

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Ccccc Ddddd

Ocak 2021

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi **Aaaaa Bbbbb** tarafından hazırlanan **Tezin Türkçe Başlığı** başlıklı bu çalışma tarafımızca okunmuş olup, yapılan savunma sınavı sonucunda kapsam ve nitelik açısından başarılı bulunarak jürimiz tarafından YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

**ONAYLAYANLAR:**

**Tez Danışmanı:**      **Prof. Dr. Ccccc Ddddd**      .....

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

**Tez Eş-danışmanı:**      **Doç. Dr. Ccccc Ddddd**      .....

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

**Jüri Üyeleri:**

**Prof. Dr. Ccccc Ddddd**      .....

Ddddd Üniversitesi

**Doç. Dr. Ccccc Ddddd**      .....

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

**Dr. Öğr. Üyesi Ccccc Ddddd**      .....

Eeeee Üniversitesi

**Savunma Tarihi: 02.01.2021**

# Yazarlık Beyanı

Ben, **Aaaaa Bbbbb**, başlığı **Tezin Türkçe Başlığı** olan bu tezimin ve tezin içinde sunulan bilgilerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim. Ayrıca:

- Bu çalışmanın bütünü veya esası bu üniversitede Yüksek Lisans / Doktora derecesi elde etmek üzere çalıştığım süre içinde gerçekleştirilmiştir.
- Daha önce bu tezin herhangi bir kısmı başka bir derece veya yeterlik almak üzere bu üniversiteye veya başka bir kuruma sunulduysa bu açık biçimde ifade edilmiştir.
- Başkalarının yayımlanmış çalışmalarına başvurduğum durumlarda bu çalışmalara açık biçimde atıfta bulundum.
- Başkalarının çalışmalarından alıntıladığımda kaynağı her zaman belirttim. Tezin bu alıntılar dışında kalan kısmı tümüyle benim kendi çalışmamdır.
- Kayda değer yardım aldığım bütün kaynaklara teşekkür ettim.
- Tezde başkalarıyla birlikte gerçekleştirilen çalışmalar varsa onların katkısını ve kendi yaptıklarımı tam olarak açıkladım.

İmza:

---

Tarih:

02.01.2021

---

## Tezin Türkçe Başlığı

### ÖZ

Buraya tezin özeti yazılacaktır. Tezin özeti içinde ara başlık kullanılmayacaktır. Özet, tek paragraf veya birkaç paragraf halinde yazılabilir. Özeti bir sayfa olması uygun olur, ancak azami iki sayfayı geçmemesi gerekir. Özeten sonra bir satır aralığı boşluk bırakılarak “**Anahtar Sözcükler**” ibaresi yazılmalıdır. Anahtar sözcükler en az 5 sözcük veya sözcük grubundan oluşmalı ve önem sırasına göre yazılmalıdır. Anahtar sözcükler tez çalışmasıyla ilgili olmalıdır.

Bu tez yazım kılavuzu, burada belirtilen tüm yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı için aynı zamanda şablon olarak da kullanılabilir. Yazım kurallarının detayları kılavuz içerisinde verilmiştir.

Bu kısım sayfada dikeyde ortalanabilir.

**Anahtar Sözcükler:** Mühendislik, teknoloji, analitik yöntem, fen bilimleri, araştırma

## Title of the Thesis in English

# Abstract

Buraya tezin İngilizce özetı yazılacaktır. İngilizce özet, Türkçe özetin uygun bir tercümesi olacaktır. Tezin özetı içinde ara başlık kullanılmayacaktır. Özet, tek paragraf veya birkaç paragraf halinde yazılabilir. Özetin bir sayfa olması uygun olur, ancak azami iki sayfayı geçmemesi gerekir. İngilizce özetten sonra bir satır aralığı boşluk bırakılarak “**Keywords**” ibaresi yazılmalıdır. Keywords (Anahtar sözcükler) en az 5 İngilizce sözcük veya sözcük grubundan oluşmalı ve önem sırasına göre yazılmalıdır. Anahtar sözcükler tez çalışmasıyla ilgili olmalıdır.

Bu tez yazım kılavuzu, burada belirtilen tüm yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı için aynı zamanda şablon olarak da kullanılabilir. Yazım kurallarının detayları kılavuz içerisinde verilmiştir.

Bu kısım sayfada dikeyde ortalanabilir.

**Keywords:** Engineering, technology, analytical method, sciences, research

*Tez çalışması bir kimseye (Aileme, Eşime, Anneme ve babama, vb.) ithaf edilecekse buraya ortalanarak yazılacak. . . Zorunlu değildir.*

# Teşekkür

Tez çalışmasına katkılarından dolayı kişilere ve/veya kurumlara teşekkür edilecekse, buraya yazılacaktır. Çok aşırı ifadeler kullanmadan uygun bir dil seçilmelidir.

Bu kısım, sayfada dikeyde ortalanmalıdır.

# İçindekiler

Yazarlık Beyanı .....	ii
Öz .....	iii
Abstract .....	iv
Teşekkür .....	vi
Şekiller Listesi.....	x
Tablolar Listesi.....	xi
Kısaltmalar Listesi .....	xii
Semboller Listesi.....	xiii
<b>1 Giriş .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Yazım Kuralları, Format, Görünüm ve İlgili Diğer Özellikler.....</b>	<b>3</b>
2.1 Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları.....	3
2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri.....	4
2.2.1 Yazı Tipi.....	4
2.2.2 Yazı Boyutu ve Özellikleri .....	4
2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri .....	4
2.2.2.2 Başlıklarda Yazı Boyutu ve Özellikleri.....	4
2.2.2.3 Şekillerde ve Tablolarda Yazı Boyutu .....	4
2.2.3 Satır Aralıkları .....	5
2.3 Sayfa Numaralandırma .....	6
2.4 Başlıklar .....	6
2.5 Kâğıt Standartları, Cilt ve Çoğaltma.....	7
2.6 Şekiller ve Tablolar.....	7



2.6.1	Şekillerin ve Tabloların Özellikleri .....	7
2.6.2	Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması .....	10
2.7	Denklemler ve Matematiksel İfadeler.....	11
2.8	Dipnotlar .....	12
2.9	Kaynaklar .....	12
2.10	Alıntılar .....	13
<b>3</b>	<b>Tezin İçeriği .....</b>	<b>15</b>
3.1	Dış Kapak.....	15
3.2	Giriş Sayfaları .....	15
3.2.1	İç Kapak.....	15
3.2.2	Onay Sayfası.....	16
3.2.3	Yazarlık Beyanı .....	17
3.2.4	Öz.....	17
3.2.5	Abstract.....	17
3.2.6	İthaf Sayfası .....	17
3.2.7	Teşekkür .....	17
3.2.8	İçindekiler .....	18
3.2.9	Şekiller Listesi .....	18
3.2.10	Tablolar Listesi .....	18
3.2.11	Kısaltmalar Listesi.....	18
3.2.12	Semboller Listesi .....	19
3.3	Ana Metin .....	20
3.4	Kaynaklar .....	20
3.5	Ekler.....	20
3.6	Özgeçmiş.....	20
<b>4</b>	<b>Son Kontroller .....</b>	<b>21</b>
	<b>Kaynaklar .....</b>	<b>22</b>

<b>Ekler .....</b>	<b>25</b>
Ek A Büyük Ölçekli Görsel Malzemelerin Yerleştirilmesi.....	26
Ek B Tezden Üretilmiş Yayınlar .....	27
Ek C Dış Cilt Kapağı.....	28
<b>Özgeçmiş .....</b>	<b>32</b>

# Şekiller Listesi

Şekil 2.1	Normal metinde paragraf ve satır aralıkları .....	5
Şekil 2.2	Başlıklarda paragraf ve satır aralıkları .....	5
Şekil 2.3	Şekil ve tablo etiketlerinde paragraf ve satır aralıkları .....	5
Şekil 2.4	Üçüncül alt bölüm başlığında asılı sekme değeri.....	7
Şekil 2.5	Türkiye haritası .....	9
Şekil 2.6	Tablolarda hücre içindeki yazıların dikeyde ortalanması .....	10
Şekil 2.7	İki farklı doğrusal fonksiyon, (a) Sabit değerli, (b) Azalan .....	11
Şekil 3.1	İç kapak sayfasındaki aralıklar .....	16
Şekil 4.1	Lorem Ipsum, burada şeklin adı olacak .....	18
Şekil 4.2	Lorem Ipsum, burada şeklin adı olacak .....	19
Şekil 4.3	Lorem Ipsum, burada şeklin adı olacak .....	20

# Tablolar Listesi

Tablo 2.1	Enstitümüzdeki üç bölümün giriş yıllarına göre öğrenci sayılarını gösteren örnek tablo.....	10
Tablo 2.2	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak .....	91
Tablo 2.3	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak .....	92
Tablo 2.4	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak .....	93
Tablo 3.1	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak .....	95
Tablo 4.1	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak .....	97
Tablo 4.2	Lorem Ipsum, burada tablonun adı olacak .....	98

# Kısaltmalar Listesi

ASELSAN	Askerî Elektronik Sanayi
FBE	Fen Bilimleri Enstitüsü
İKÇÜ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Mg	Magnezyum
ORCID	Open Researcher and Contributor ID
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# Semboller Listesi

$\varepsilon_t$	Toplam Şekil deęiŐtirme
$\mu$	Sürtünme katsayısı
$\sigma_0$	Başlangıç gerilmesi [MPa]
$\omega$	Açısal hız [rad/s]
F	Kuvvet [N]
m	Kütle [kg]

# Bölüm 1

## Giriş

Bu “**Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu**” nun amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü’ne sunulan yüksek lisans ve doktora tezlerinin, hazırlama, düzenleme, yazım ve basım aşamalarında uyulması gereken standartları belirlemektir. Bu kılavuz 2021 yılından itibaren enstitümüze sunulan tezler için geçerlidir. Lisansüstü düzeyde hazırlanacak tüm tezlerin bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur.

Lisansüstü tezler, uygun bir bilgisayar tabanlı yazılım kullanılarak (MS Word, Latex, vb.) elektronik ortamda yazılmalıdır. Tezin, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Bu nedenle, öğrenciler bu kılavuzun bütün içeriğini dikkatle okumalıdır.

**Bu tez yazım kılavuzu, burada belirtilen tüm yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı için aynı zamanda şablon olarak da kullanılabilir.** Kılavuzun kullanımının kolay ve pratik olmasına özen gösterilmiştir.

Enstitümüzde daha önce farklı yazım kılavuzları kullanıldığı için, tez yazımında, daha önce yazılmış tezlerin değil, bu kılavuzun esas alınması önem arz etmektedir.

Tez metni kolay anlaşılır, bilimsel metin ve Türk Dil Kurumu yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Olabildiğince yalın bir anlatım yolu izlenmeli, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Fiillerde zaman uyumuna dikkat edilmelidir. Değişik bir zamanda anlatma zorunluluğu olmadığı sürece tüm fiillerde zaman aynı olmalıdır. Eylemin vurgulanmak istendiği durumlarda edilgen fiil (yapıldı, görüldü, açıklandı... gibi) kullanılabilir. Tezde ifade ve terim birliği sağlanmasına (örneğin, bir yerde “stres” başka bir yerde “gerilim” ifadesi kullanılmaması gibi) dikkat edilmelidir.

Başkalarının yazılarından cümleler veya bölümler alıp kendisininmiş gibi gösterme olarak tanımlanan **intihal**, ahlak dışı bir eylem olduğu kadar en ciddi akademik suçlardan da biridir. Bu nedenle, akademik çalışmada herhangi bir şekilde kullanılacak olan (özet, açıklama, doğrudan alıntılama, dolaylı anlatım vs.) kaynaklar için uygun şekilde referans gösterilmeli ve bu konudaki akademik usul ve esaslara uyulmalıdır.

Bu kılavuzda açıkça belirtilmeyen ya da bulunmayan noktalar için, öğrencilerimizin enstitümüze danışmaları ve çalışmalarına devam etmeden önce bu konuda yazılı onay ve açıklama almaları gereklidir.

Bu tez yazım kılavuzunun hazırlanmasında yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli üniversitelerin ilgili yazım kılavuzlarından ve şablonlarından yararlanılmış, güncel ve estetik bir tez şablonu oluşturulmasına gayret gösterilmiştir. Bu kılavuzda, giriş kısmının ardından bazı bölümler bulunmaktadır. İkinci bölümde, yazım kuralları, format, görünüm ve ilgili diğer bilgiler bulunmaktadır. Üçüncü bölümde, tezin içeriğini oluşturan belli başlı bölümlerden bahsedilmiştir. Dördüncü bölüm tezin son kontrolleri ile ilgilidir. Son bölümde ise genel bir değerlendirme yapılmıştır.



## Bölüm 2

# Yazım Kuralları, Format, Görünüm ve İlgili Diğer Özellikler

Bu bölümde, tez yazım kuralları, format, görünüm ve ilgili diğer özelliklerden bahsedilmiştir. Bunlar başlıklar halinde verilecektir.

### 2.1 Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları

Tezin tamamında sol kenar boşluğu (marjin) 4,00 cm; üst, sağ ve alt boşluklar 2,50 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Sayfa yatay durumda kullanılacak ise kenar boşlukları yine aynı ölçülerde olmalıdır. Yazı, tablo, şekil ve resimler bu çerçevenin dışına kesinlikle taşmamalıdır. Kâğıda baskı yapılırken tezin tamamı kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır. Sayfa sonu veya başında paragrafa ait en az iki satır bulunmalıdır; tek kalan satırlar önlenmelidir.

Tüm bölüm başlıkları yeni sayfadan başlamalıdır. Sayfa sonuna denk gelen tüm başlık ve alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı olmalıdır. Aksi halde başlık için yeni sayfaya geçilmelidir.

Normal metinler iki yana yaslanmış, ana metindeki tüm başlıklar ise sola hizalanmış olmalıdır. Giriş sayfalarındaki başlıklar ise bu kılavuzun giriş kısmında gösterildiği şekilde olmalıdır.

## 2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri

### 2.2.1 Yazı Tipi

Tezin yazımında, tamamen Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Başlıklar ve normal metinlerde paragraf başı girintisi kullanılmayacaktır.

### 2.2.2 Yazı Boyutu ve Özellikleri

#### 2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri

Yazı boyutu normal metinlerde 12 punto olmalıdır. Referansların yazımında da aynı boyut kullanılacaktır. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır ( $H_2O$ ,  $x^2$  gibi). Bunun için, kullanılan yazım programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” indis büyüklükleri kullanılabilir. Normal metinde gerekli durumlarda **kalin** (bold) veya *eğik* (italik) yazı tipleri kullanılabilir. Tüm sayfa numaraları 12 punto olmalıdır.

#### 2.2.2.2 Başlıklarda Yazı Boyutu ve Özellikleri

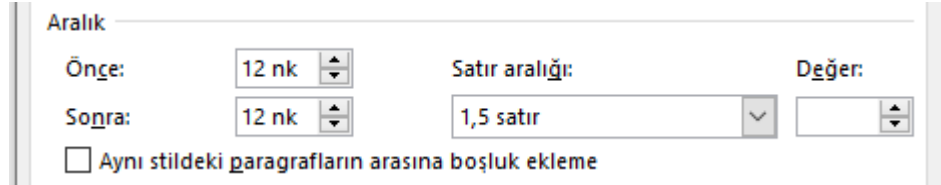
Bölüm başlıkları 26 punto, birincil alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2 Yazı Tipi, Boyutu ve Özellikleri) 18 punto, ikincil alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2.1 Yazı Tipi) 16 punto ve üçüncül alt bölüm başlıkları (örnek: 2.2.2.1 Normal Metin Yazı Boyutu ve Özellikleri) 14 punto olmalıdır. **Başlıkların hiçbiri kalın değildir.** Üçüncül alt bölüm başlığından sonra daha alt başlık kullanılmamalıdır. Zorunlu durumlarda bunun yerine madde işaretleri kullanılabilir. Başlık ve alt başlıkları, bir paragrafın en az iki satırı takip etmelidir. Aksi halde başlıklar yeni sayfadan başlamalıdır.

#### 2.2.2.3 Şekillerde ve Tablolarda Yazı Boyutu

Şekil ve tabloların etiketleri 12 punto olmalıdır ve ortalanmalıdır. Şekil ve tabloların içindeki metinlerde Times New Roman 12 punto kullanılmalı; gerektiğinde yazı boyutu şekile ve tabloya uygun olarak ayarlanmalıdır.

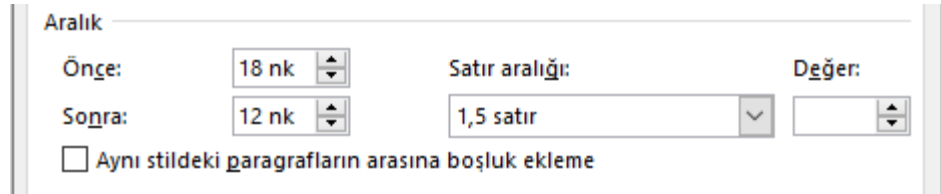
### 2.2.3 Satır Aralıkları

Tez ana metni içinde **normal metinlerde** paragraf aralığı “Önce: 12 nk, Sonra: 12 nk”; “Satır aralığı: 1,5 satır” olmalıdır (bakınız Şekil 2.1).



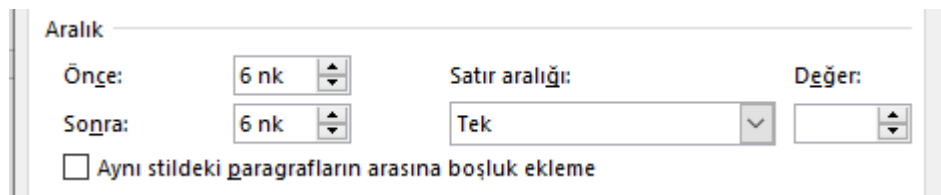
Şekil 2.1: Normal metinde paragraf ve satır aralıkları

Tez ana metni içinde yer alan tüm **başlıklarda** paragraf aralığı “Önce: 18 nk, Sonra: 12 nk”; “Satır aralığı: 1,5 satır” olmalıdır (bakınız Şekil 2.2).



Şekil 2.2: Başlıklarda paragraf ve satır aralıkları

**Şekil ve tablo etiketlerinde** paragraf aralığı “Önce: 6 nk, Sonra: 6 nk”; “Satır aralığı: Tek” olmalıdır (bakınız Şekil 2.3).



Şekil 2.3: Şekil ve tablo etiketlerinde paragraf ve satır aralıkları

**Şekiller** *Metinle Aynı Hizaya* yerleştirilecek; paragraf aralığı “Önce: 0 nk, Sonra: 0 nk”; “Satır aralığı: Tek” olacaktır.

## 2.3 Sayfa Numaralandırma

Tezin Türkçe kapak sayfasına numara verilmez; bundan sonra gelen onay sayfasından itibaren Bölüm 1’e kadar olan sayfalar küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vi, ...) ile, Bölüm 1’in başından itibaren tezin sonuna kadar olan tüm sayfalar (Ekler, Kaynaklar ve Özgeçmiş dâhil) Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile numaralandırılır. Onay sayfasının numarası i olup, sayfaya numara yazılmaz. Dolayısıyla, numarası yazılan ilk sayfa, ii numaralı “Yazarlık Beyanı” sayfası olacaktır. Bütün sayfa numaraları sayfanın alt ortasında, sayfa alt kenarından 0,8 cm mesafede ve aynı konumda görünmelidir. Bütün sayfa numaraları Times New Roman 12 punto olmalıdır.

## 2.4 Başlıklar

Bölüm başlıkları Times New Roman 26 punto olmalıdır. Bu kılavuzda görüldüğü gibi, önce bir boş satır, sonra “Bölüm 1” vb. şeklinde bölüm numarasını gösteren bir satır, ardından bölümün başlığı gelmelidir.

Bölümün altında bulunan alt bölümlerin başlıkları şu şekilde numaralandırılmalıdır:

- 1.1 Birincil Alt Bölüm Başlığı
  - 1.1.1 İkincil Alt Bölüm Başlığı
    - 1.1.1.1 Üçüncül Alt Bölüm Başlığı
    - 1.1.1.2 Üçüncül Alt Bölüm Başlığı

Bölüm ve tüm alt bölümlerin başlıkları sola hizalanmalıdır. Başlık numarasından sonra gelen alt bölüm başlık adları, bu kılavuzda uygulandığı gibi, sol kenardan sırasıyla 1,3 cm, 1,6 cm ve 1,9 cm mesafedeki asılı sekmelerden başlamalıdır (bakınız Şekil 2.4).

Girinti

Sol: 0 cm

Sağ: 0 cm

Özel: Asılı

Değer: 1,9 cm

Kargılıklı girintiler

Şekil 2.4: Üçüncül alt bölüm başlığında asılı sekme değeri

## 2.5 Kâğıt Standartları, Cilt ve Çoğaltma

Tez yazımında A4 (210 x 297 mm) sayfa ölçüleri kullanılır. Tezin basımında da A4 standardında birinci hamur en az 80 gr/m<sup>2</sup>'lik beyaz kâğıtlara çıktı alınır. Renkli sayfaların çıktılarının da renkli olması gerekir. Baskılar kâğıdın tek yüzüne yapılır. Yüksek lisans tezleri lacivert deri cilt, doktora tezleri bordo deri cilt yapılmalıdır.

Tez basılıp ciltlendikten sonra manuel yöntemlerle (elle) yapılan hiçbir düzeltme (mürekkep düzeltmeleri, üstüne yazma, düzeltme sıvısı, yapıştırma, satır arasına ya da harflerin arasına ekleme vb.) kabul edilemez. Tüm düzeltmeler elektronik nüshada yapılmalıdır.

## 2.6 Şekiller ve Tablolar

### 2.6.1 Şekillerin ve Tabloların Özellikleri

“Tablo” dışındaki her türlü grafik, resim, harita, diyagram, fotoğraf, çizim, şema, vb. bütün görseller “Şekil” olarak adlandırılır. Tezde kullanılan tüm şekillere ve tablolara metinde atıf yapılmalıdır. Şekil ve tablolar, metinde herhangi bir yere yerleştirilebilir, ancak temel kural, metinde atıfta bulunulan yere olabildiğince yakın olmasıdır. Tüm şekiller ve tablolar tez metnine dijital ortamda eklenmiş olmalıdır. Şekil ve tablo ismini ifade eden etiketler, içerikleri yansıtacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Etiketler bu kılavuzdaki örneklerde görüldüğü şekilde yazılır. Şekil ve tablo isminin sonuna nokta konulmaz. Açıklama gerektiren durumlarda, açıklama yazıları isimden sonra yazılır. Bu durumda isimden sonra nokta konulur.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak kullanılan şekil ve tablolarda –usulüne uygun olarak– kaynak mutlaka belirtilmelidir.

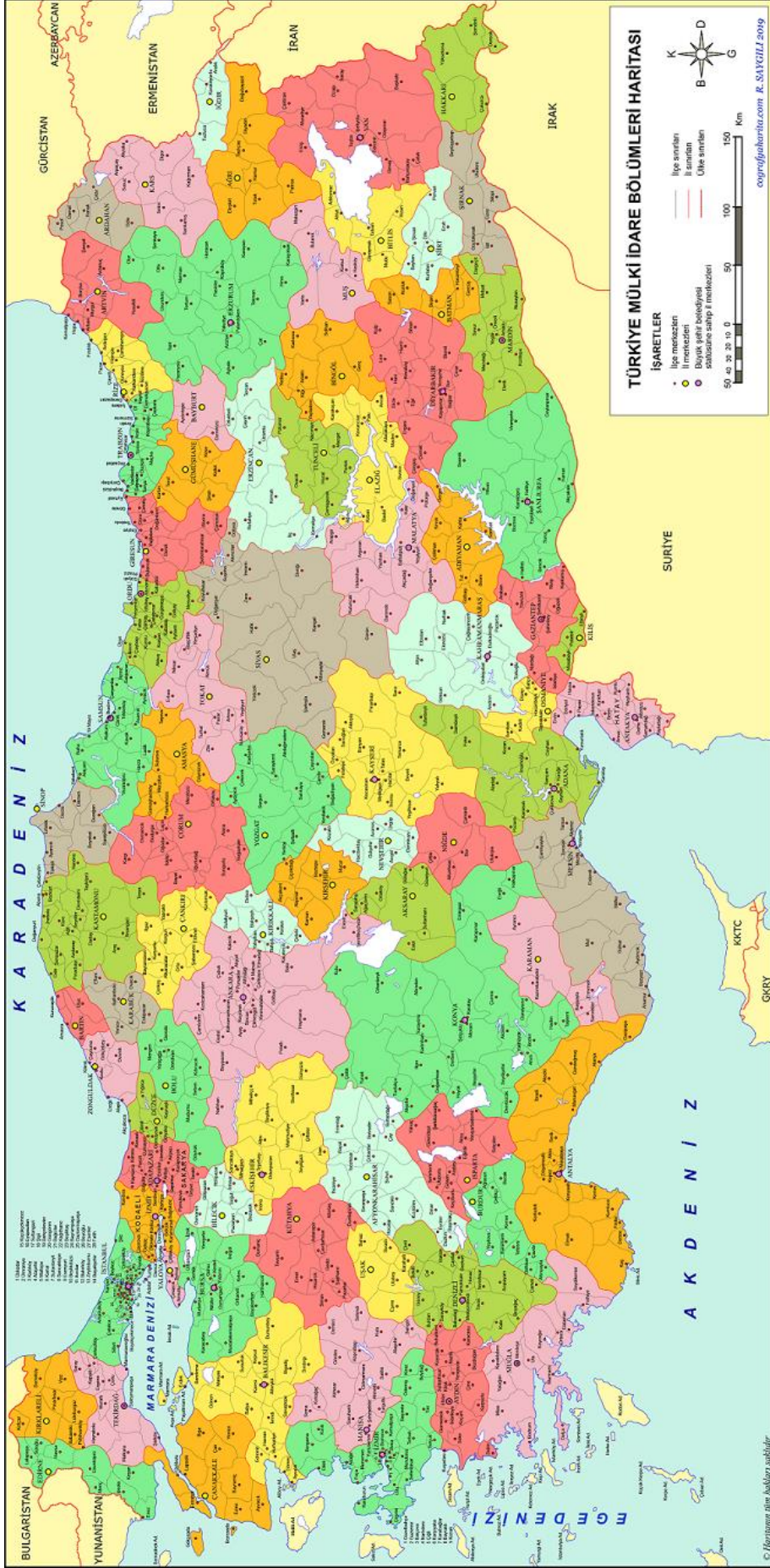
Şekil ve tabloların boyutları hiçbir şekilde yazım alanı dışına taşmamalıdır. Sayfa genişliğine sığmayan büyük şekiller sayfaya küçültülerek yerleştirilmelidir. Bir şekil veya tablo, sayfanın yazım alanına dikey durumda sığmıyorsa, Şekil 2.5’te görüldüğü gibi saat yönünün tersine doksan derece döndürülerek yatay olarak verilebilir; bu durumda şekil ve tablo etiketi de yatay konumda olur. Yatay düzen kullanımında, bütün sayfa sadece o şekil/tablo için ayrılmalıdır. Kenar boşluğu ve sayfa numaraları gereklilikleri tezin geri kalanı ile aynıdır. Bir sayfadan daha uzun olan şekiller ve tablolar sayfa boyutuna uygun bir şekilde bölünerek devamı bir sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, ilk sayfadaki şekil veya tablonun devamı olduğunu belirten aynı başlık kullanılarak etiketlenmelidir. Örneğin “Şekil 6.1”in ikinci sayfası “Şekil 6.1 (devamı)” şeklinde etiketlenmelidir. Dolayısıyla, hiçbir şekil, tablo veya bunların parçası etiketsiz olamaz. Bir sayfaya veya bölünerek birden fazla sayfaya sığdırılmayan büyük ölçekli görsel malzemeler için Ek A’ya bakınız.

**Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait etiketler sayfada ortalanmalıdır.** Şekiller ve tablolar üzerinde bulunan tüm işaret, sembol, rakam ve sözcükler dijital ortamda eklenmiş olmalı ve kolayca okunabilmelidir.

Şekillerde, şekilden önce bir boş satır, şekil etiketinden sonra bir boş satır; tablolarda, tablo etiketinden önce bir boş satır, tablodan sonra bir boş satır bırakılır. Örnek bir tablo, Tablo 2.1’de verilmiştir.

Tablolar oluşturulurken, dikey çizgiler –zorunlu olmadıkça– kullanılmamalı, sadece yatay çizgiler kullanılmalıdır. Her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur. Yalnızca tablo başlangıcı ve sonu ile tablo başlık ve gövdesi ayrımında yatay çizgi kullanılmalıdır. Tablo içindeki metinlerde Times New Roman 12 punto kullanılmalı; gerektiğinde –rahatlıkla okunabilmek kaydıyla– yazı boyutu tabloya göre ayarlanmalıdır. Tablo içindeki metinlerde satır aralığı tek, paragraf aralığı sıfır olmalıdır. Tablo satır yüksekliği en az 0,8 cm olmalı, gerektiğinde arttırılmalıdır. Hücre içindeki yazılar, Şekil 2.6’da tarif edildiği gibi **dikeyde** mutlaka ortalanmalıdır.

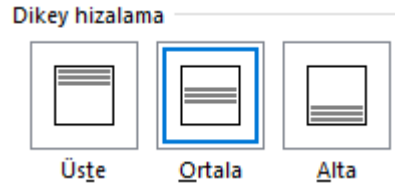
**Tablo etiketi** (tablonun yazısı/başlığı) tablonun üstüne, **şekil etiketi** şeklin altına yerleştirilir.



Şekil 2.5: Türkiye haritası

Tablo 2.1: Enstitümüzdeki üç bölümün giriş yıllarına göre öğrenci sayılarını gösteren örnek tablo

	Öğrenci Sayıları		
	2016	2017	2018
Makina Mühendisliği	20	22	21
İnşaat Mühendisliği	18	24	20
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	17	20	22
Toplam	55	66	63

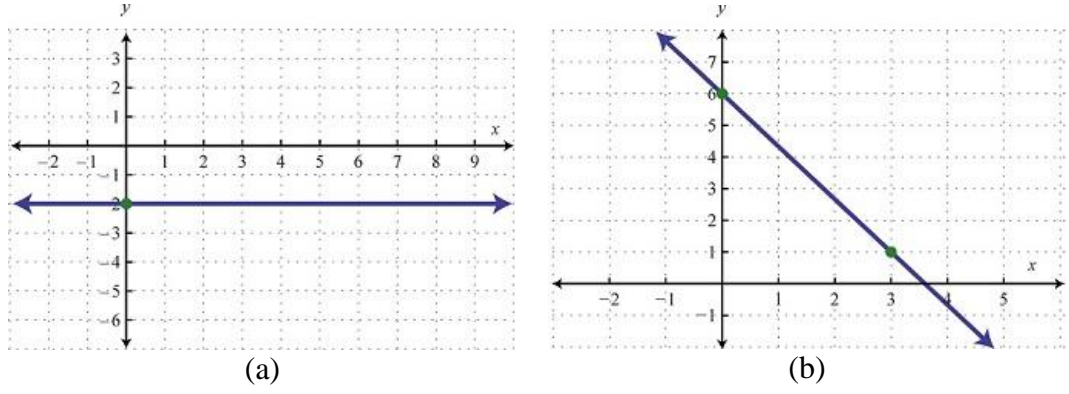


Şekil 2.6: Tablolarda hücre içindeki yazıların dikeyde ortalanması

## 2.6.2 Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması

Şekil ve tablolara ait numaralar her bölüm içinde kendi aralarında ve metinde geçiş sırasına göre verilir. Bir şekil veya tablonun numarası, ait olduğu bölümün (ya da ekin) numarasıyla (ya da harfiyle) eşleşmelidir. Numaralandırma iki haneli olarak yapılır. İlk hane, bölümü ya da eki, ikinci hane, bölüm ya da ek içindeki şekil ya da tablonun sırasını temsil eder. Örneğin, Bölüm 1'in ilk tablosu Tablo 1.1 olarak numaralandırılmalıdır, aynı şekilde Bölüm 2'nin ilk şekili Şekil 2.1 olarak numaralandırılmalıdır. Benzer şekilde, ilk ekteki ilk tablo, Tablo A.1 olarak numaralandırılırken, ikinci ekteki ilk tablo, Tablo B.1 olarak numaralandırılmalıdır. Birbirleri ile yakından ilgili birden fazla şekil birlikte sunulabilir; bunların her biri sırayla (a), (b), (c), .... şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil numarası verilir. Simgelenen her bir şekil, etiket yazısında ayrı ayrı açıklanmalıdır. Bununla ilgili bir örnek, Şekil 2.7'de görülmektedir.





Şekil 2.7: İki farklı doğrusal fonksiyon, (a) Sabit değerli, (b) Azalan.

## 2.7 Denklemler ve Matematiksel İfadeler

Denklemler, matematiksel ifadeler ve formüller için bir denklem düzenleyici yazılımı kullanılmalıdır. Bunlar için tablo numaralandırma sistemine benzer bir numaralandırma yapılmalıdır. Denklemlerin düzgün bir şekilde yerleştirilebilmesi için kenarlıkları görünmeyen tablolar kullanılır. Üç sütundan oluşan bu tabloların en soldaki sütunu boş bırakılır, denklem orta sütuna ortalanarak yazılır, en sağdaki sütunun içine denklem numarası parantez içinde yazılır. Denklem (2.1) örnek olarak verilmiştir.

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left( a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) + \int_{-1}^1 x dx \quad (2.1)$$

Denklem yazmak için kullanılacak bu tabloların satır yüksekliği en az 1,6 cm olmalıdır. Denklemlerin öncesinde ve sonrasında ayrıca boş satır bırakılmaz.

Türkçe yazılan tezlerde, sayılarda kesirler virgülle ayrılır; örneğin: 15,2 (15 tam, onda 2); 5,26 (5 tam, yüzde 26) vb. Örnekte olduğu gibi, bin ayracı olarak nokta “.” kullanılabilir: 126.582,19 (126 bin 582 tam, yüzde 19).

## 2.8 Dipnotlar

Dipnotlar<sup>1</sup>, tezi yazmak için kullanılan yazılımın otomatik komutu kullanılarak oluşturulmalı, sayfa altına otomatik numaralandırma ile yerleştirilmelidir. Dipnotlar sayfanın altında, bir yatay çizgi ile metinden ayrılırlar. Bir sayfadaki farklı dipnotları birbirinden ayırmak için tek satır aralığı kullanılır. Bir dipnot, yazı yazma programı tarafından otomatik olarak bölünebilir ve diğer sayfanın dipnot kısmında devam edebilir. Bu durumda, yazarın, bunun bir önceki sayfadaki dipnotun devamı olduğunu belirtmesi gerekmez. Dipnotlar Arap rakamları kullanılarak art arda numaralandırılmalıdır. Numaralandırma her bölüme özgü olabilir ya da bütün tez boyunca devam ettirilebilir. Notlar, metinde kullanılan Times New Roman yazı tipi ile yazılmalıdır, ancak yazı boyutu ana metinde kullanılan boyuttan daha küçük olmalıdır.

Her bölümün sonuna ve tüm tezin sonuna gelen son not usulü kullanılmamalıdır.

## 2.9 Kaynaklar

Tez çalışması yapılırken yararlanılan tüm kaynaklar, referanslar, alıntı yapılan eserler, bibliyografya ve tez metni yazılırken başvuru bütünü malzemeler (kitaplar, süreli yayınlar, internet tabanlı kaynaklar, vs.) **Kaynaklar** olarak adlandırılacaktır.

Kaynaklar, Vancouver (numaralı) sistemine göre düzenlenecektir. Bu sistemde, tez metninde geçen ilk kaynak [1], ikinci [2] olarak numaralandırılır ve bu şekilde devam edilir. Numara, kaynağın cümle içinde geçtiği yerde veya cümle sonunda köşeli parantez [ ] içinde verilir. Kaynakların metin içinde farklı şekillerde kullanım örnekleri aşağıda gösterilmiştir.

- Tek ve iki yazarlı bir kaynaklar şu şekilde verilebilir. İlhan [1] ile Gürbüz ve Özdemir [2] bu konuda önemli sonuçlar elde etmişlerdir.
- İki'den fazla yazarlı bir kaynak şu şekilde verilebilir: Şen ve diğ. [3] tarafından benzer bir çalışma yapılmıştır. **Kaynaklar** kısmında ise, bir ila altı yazarı olan

---

<sup>1</sup> Örnek dipnot burada verilmiştir.

kaynakların tüm yazarları, altıdan fazla yazarı olan kaynakların sadece ilk altı yazarı verilir, ardından “ve diğ.” yazılır [4].

- Kaynaklar, yazar adları belirtilmeden de verilebilir. Konu ile ilgili analitik ve sayısal çalışmalar yapılmıştır [4, 5].
- Arka arkaya ikiden fazla kaynak numarası, aralarında “-” işareti kullanılarak verilir. Örneğin, bu konuda yapılmış birçok çalışma [6-10] mevcuttur.

Tezde kullanılan tüm kaynaklar, tezin sonundaki **Kaynaklar** bölümünde verilmelidir; **Kaynaklar** bölümünde verilen tüm kaynaklara tez içinde atıf yapılmalıdır. Bir kaynak metinde tekrar geçtiğinde yeni numara verilmez, eski numarası kullanılır. Dergi, kitap, kitap bölümü, resmi rapor, ve benzerlerinin, tez sonundaki **Kaynaklar** bölümünde nasıl gösterilecekleri, bu kılavuzun sonundaki **Kaynaklar** bölümünde verilmiştir. Kaynağın Digital Object Identifier (doi) numarası istenirse yazılabilir [1].

Kaynaklar kısmında dergi isimleri tam olarak yazılabileceği gibi, istenirse kısaltılarak da yazılabilir. Dergi isimlerinin kısaltması NCBI - NLM Catalog’da verildiği şekilde kullanılmalıdır. (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>) Eğer dergi isimlerinde kısaltma kullanılacaksa, **Kaynaklar**’daki tüm dergi isimlerinin kısaltmaları kullanılmalıdır; aksi takdirde hepsi açık ve tam olarak yazılmalıdır.

## 2.10 Alıntılar

Herhangi bir kaynaktan alınmış ve birden fazla cümle içeren bir bölüm, metin içinde aynen aktarılmak isteniyorsa; metin içinde yerleştirilmek istendiği yerde, tez metninin son satırından itibaren bir satır boşluk bırakılır, ayrı bir paragraf halinde yazım alanının iki yanına hizalanarak tırnak işareti “...” içerisinde ve italik harflerle yazılır. Alıntı metni her iki taraf (sağ ve sol) kenar çizgilerinden 1 cm içeride olacak şekilde iki yana hizalanmalıdır. Alıntı bölümün son satırından sonra tekrar bir satır boşluk bırakılır.

*“Yapısal amaçlarla kullanılan hafif agregaların üretim yöntemleri, çeşitleri ve özellikleri anlatılmıştır. Bu agregalarla yapılan betonun karışım hesapları ve genel özellikleri muhtelif kaynaklardan*

*yararlanılarak incelenmiştir. Taşıyıcı hafif agrega betonunun birim fiyatı normal yoğunluklu betonunkinden daha yüksektir. Ancak avantajları iyi bir şekilde değerlendirildiği takdirde, çeşitli yapı türlerinde ekonomik olmaktadır. [9]"*

Kaynak [9]'dan alınan bir alıntı örneği yukarıda görülmektedir.

## Bölüm 3

### Tezin İçeriği

Her lisansüstü tez, dış kapak, giriş sayfaları, ana metin, kaynaklar ve ekler kısımlarını içerir; ayrıca başka kısımlar olabilir. Bu bölümde bunlardan sırasıyla bahsedilecektir.

#### 3.1 Dış Kapak

Dış kapak, tezin deri cildinin önyüzüdür. Yüksek lisans tezleri lacivert deri cilt, doktora tezleri bordo deri cilt yapılmalıdır. Bir yüksek lisans cilt dış kapağı örneği Ek C’de verilmiştir.

Tez cildinin sırt kısmına aşağıdan yukarıya doğru sırasıyla; yazarın SOYADI, tezin başlığı, “YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ” ibaresi ve teslim yılı yazılır. Tez Başlığı buraya sığmayacak kadar uzunsa, uygun şekilde kısaltılır. Bu bilgiler için harf büyüklüğü tezin cilt kalınlığı ve bilgilerin uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir. Tez başlığında kelimelerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük olur. Yazarın SOYADI ve YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ ibarelerinin tamamı büyük harflerle yazılır.

Tezin dış cilt kapağından sonra bir boş sayfa bırakılır; iç kapak bundan sonra gelir.

#### 3.2 Giriş Sayfaları

##### 3.2.1 İç Kapak

İç kapak, bu tez yazım kılavuzunun kapak sayfası şablon kabul edilerek yazılacaktır. En üstte üniversitemizin ve enstitümüzün birleşik logosu olacaktır. Ardından iki satır

boş bırakılarak tezin adı ilki büyük, diğerleri küçük harflerle Times New Roman 26 punto ile yazılacaktır. Tekrar iki satır boş bırakılacaktır. Times New Roman 16 punto ile anabilim dalı, altına Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi yazılacak; bir satır boş bırakılacak, yazarın adı soyadı, altına “ORCID” ifadesi ve Orcid numarası yazılacaktır. Bundan sonra Times New Roman 14 punto ile devam edilerek, iki satır boşluktan sonra Tez Danışmanı yazılacak; en az bir satır boş bırakılarak tez savunmasının yapıldığı ay ve yıl sayfanın en alt satırına gelecek şekilde yazılacaktır. Bu sayfadaki tüm aralıklar Şekil 3.1’de görülmektedir.

Aralık

Önce: 12 nk Satır aralığı: Tek Değer: 1

Sonra: 6 nk

Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Şekil 3.1: İç kapak sayfasındaki aralıklar

### 3.2.2 Onay Sayfası

Onay sayfası, kapak sayfasının hemen ardından gelir. Bu kılavuzun giriş kısmında bulunan onay sayfası şablon kabul edilerek hazırlanacaktır.

Sayfanın başında bir satır boşluk bırakıldıktan sonra 1,5 satır aralığı ile şu ifade yazılır:

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi **Aaaaa Bbbbb** tarafından hazırlanan **Tezin Türkçe Başlığı** başlıklı bu çalışma tarafımızca okunmuş olup, yapılan savunma sınavı sonucunda kapsam ve nitelik açısından başarılı bulunarak jürimiz tarafından YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

Sayfanın geri kalan kısımları tek satır aralıklı olarak düzenlenir. Bu sayfanın tamamı Times New Roman 12 punto ile yazılır; şablonda görüldüğü gibi bazı kısımlar kalın olur. Bu sayfa, i numaralı sayfadır ancak sayfa numarası yazılmaz. Bu sayfada, yukarıdaki ifadenin ardından 2 satır boşluk bırakıldıktan sonra tez danışmanı, varsa eş-danışman ve tez savunma jürisi üyelerinin isimleri ve imzaları ile Savunma Tarihi bulunur. İmzalar mutlaka mavi mürekkepli kalem ile atılmalıdır. Enstitümüze teslim

edilen ciltlenmiş tezlerde imzalar mutlaka ıslak olmalıdır; fotokopi imzalar kabul edilmez.

### 3.2.3 Yazarlık Beyanı

Bu sayfada, tez yazarının tez çalışması ile ilgili bir dürüstlük beyanı bulunur. Sayfanın altında yazarın imzası ile tarih vardır. Bu sayfa, ii numaralı sayfadır. Bu kılavuzun giriş kısmında bulunan **Yazarlık Beyanı** sayfası şablon kabul edilerek hazırlanacaktır.

### 3.2.4 Öz

Bu sayfada, önce tezin Türkçe başlığı 18 punto ile yazılır, bir satır boş bırakıldıktan sonra 26 punto ile **Öz** yazılır. Tezin Türkçe özü 2 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır ve altında **Anahtar Kelimeler** şablona uygun olarak verilir.

### 3.2.5 Abstract

Bu sayfada, önce tezin İngilizce başlığı 18 punto ile yazılır, bir satır boş bırakıldıktan sonra 26 punto ile **Abstract** yazılır. Tezin İngilizce özü 2 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır ve altında **Keywords** şablona uygun olarak verilir.

### 3.2.6 İthaf Sayfası

Tez çalışması bir kimseye (aileye, eşe, anne ve babaya, vb.) ithaf edilecekse buraya yazılır. Bu sayfa zorunlu değildir, istenirse yazılır. İthaf yazısı sayfada dikeyde ortalanmalıdır ve *Times New Roman 12 punto ile eğik* olarak yazılmalıdır.

### 3.2.7 Teşekkür

Tez çalışmasına katkılarından dolayı kişilere ve/veya kurumlara teşekkür edilecekse, buraya yazılır. Çok aşırı ifadeler kullanmadan uygun bir dil seçilmelidir.

Bu kısım, sayfada dikeyde ortalanmalıdır. Başlık Times New Roman 26 ortalanmış, diğer kısımlar Times New Roman 12 iki yana yaslanmış olmalıdır.

### 3.2.8 İçindekiler

İçindekiler dizininde, ii sayfa numaralı “Yazarlık Beyanı” sayfasından başlayarak tüm n sayfalar, tez metni bölümleri ve tüm alt bölümleri, kaynaklar, ekler, –varsa– etik kurul onayı ve özgeçmiş eksiksiz olarak gösterilmelidir. Sadece bölüm başlıkları kalın, birincil, ikincil ve üçüncül alt bölüm başlıkları normal olmak üzere tamamı Times New Roman 12 punto yazılır. Sol kenardan girintiler, bu kılavuzun İçindekiler kısmı örnek alınarak ayarlanır. **İçindekiler** başlığı, Times New Roman 26 punto ve öncesinde bir satır boş bırakılarak yazılır. Bundan sonra, her bir başlığın karşısına, o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılır. Sayfa numaraları sağ kenar çizgisine hizalanır. Başlıklar ile sayfa numaraları arasında noktalar “. . . .” olmalıdır. Tezin ekleri varsa her bir ek ve ona ait sayfa numaraları ayrı ayrı gösterilmelidir.

İçindekiler dizini, tezi yazmak için kullanılan bilgisayar programı ile otomatik olarak oluşturulabilir. Bu durumda, programın ayarlarında gerekli değişiklikler yapılarak tez formatına uygun bir görünüm sağlanmalıdır.

### 3.2.9 Şekiller Listesi

Tezde bulunan tüm Şekiller, sayfa numaraları ile birlikte Şekiller Listesi’nde gösterilmelidir. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Şekiller Listesi” rnek alınarak düzenlenir.

### 3.2.10 Tablolar Listesi

Tezde bulunan tüm tablolar, sayfa numaraları ile birlikte Tablolar Listesi’nde gösterilmelidir. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Tablolar Listesi” rnek alınarak düzenlenir.

### 3.2.11 Kısaltmalar Listesi

Kısaltması kullanılacak terimler tezde ilk kullanıldıkları yerde açık ve tam olarak yazılırlar, ardından parantez içinde kısaltması verilir. Bu kısaltmalar, alfabetik sıraya göre Kısaltmalar Listesi’nde gösterilir. Bu liste, elinizdeki kılavuzun “Kısaltmalar Listesi” rnek alınarak düzenlenir.



Kısaltma işlemi standart kısaltmalar için yapılmalıdır. Kullanılan kısaltmaların birimi varsa, köşeli parantez [ ] içinde gösterilir. Gereksiz ve okumada süreklilik kaybına neden olabilecek standart olmayan kısaltmalardan olabildiğince kaçınılmalıdır. Metin içinde sık kullanılan ifadeler için genel kabul gören veya yazarın kendisine özel kısaltmalar yapılabilir. Kısaltmalar, terimlerin Türkçe'lerine göre yapılmalıdır, ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Yerleşmiş standart kısaltmalar (TÜBİTAK, NATO, MTA, AET, UNESCO, cm, kg, mm Hg gibi) açılımı yapılmadan yazılmalı, harfler arasına nokta konulmamalıdır.

Tezde **Kısaltmalar Listesi** olması zorunlu değildir; eğer tezde çok fazla kısaltma kullanılmadıysa ve böyle bir listeye ihtiyaç duyulmuyorsa, tezde Kısaltmalar Listesi bulunmayabilir.

Kısaltmalar Listesi, bu kılavuzun üst tarafındaki örnekte görüldüğü gibi, çizgileri görünmeyen bir tablo şeklinde düzenlenebilir.

Ölçü birimleri (ağırlık, uzunluk, hacim, vb.) için metrik sistem ve buna uygun kısaltmalar kullanılmalıdır. Bunun için Türk Standartlarında önerilen International System of Units (SI) birim sistemi esas alınmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

### 3.2.12 Semboller Listesi

Tezde sıkça kullanılan semboller, Semboller Listesi'nde gösterilir. Listeleme önce Yunan harfleri ( $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\Phi$ ,  $\Psi$ , ...) ardından Latin harfleri (a, b, H, h, ...) olacak şekilde yapılır. Bu liste, elinizdeki kılavuzun "Semboller Listesi" örnek alınarak düzenlenir. Kullanılan sembollerin birimi varsa, köşeli parantez [ ] içinde gösterilir.

Tezde **Semboller Listesi** olması zorunlu değildir; eğer tezde çok fazla sembol kullanılmadıysa ve böyle bir listeye ihtiyaç duyulmuyorsa, tezde Semboller Listesi bulunmayabilir.

Tezdeki kısaltma veya sembollerin sayısı az olduğu takdirde, iki liste birleştirilerek "Kısaltmalar ve Semboller Listesi" şeklinde verilebilir. Bu durumda da sıralama yukarıdaki şekilde yapılır.

Semboller Listesi, bu kılavuzun üst tarafındaki örnekte görüldüğü gibi, çizgileri görünmeyen bir tablo şeklinde düzenlenebilir.

### 3.3 Ana Metin

Tezin ana metni Bölüm 1 olarak başlar; bu bölümün adı genellikle Giriş olur, ancak bu zorunlu değildir. Bu bölümde, tez konusu ile ilgili genel bilgiler, tezin amacı ve kapsamı hakkında bilgiler, vb. verilir. Bu bölümü “materyal ve yöntem”, “bulgular”, “tartışma” ve “sonuç” gibi bölümler izler. Ancak bölümlerin neler olacağı hakkında genel bir kural yoktur, bunlar tez yazarı ve danışman tarafından belirlenir.

### 3.4 Kaynaklar

Tezin ana metninin ardından, tezde kullanılan kaynaklar, bu kılavuzun sonunda verilen yazım kurallarına uygun olarak sıralanır. Kaynaklar kısmı zorunludur. Bir kaynağın girişi sayfalar arasında bölünmemelidir.

### 3.5 Ekler

Tezde, Ekler kısmının bulunması zorunlu değildir. Ekler, tamamlayıcı materyalleri, işlenmemiş verileri, bilgisayar programlarını ve tez metnine dâhil edilmeye uygun olmayan diğer materyalleri için içerebilir. Birden fazla ek varsa, ekler A,B,C, vs. olarak tanımlanmalıdır. “Ek” başlığı metindeki diğer bölüm başlıkları için kullanılan aynı formata uymalıdır. Aynı şekilde, kenar boşlukları da metnin geri kalanı ile aynıdır. Her ekin başlığı "Ekler" ana başlığı altında ayrı bir giriş olarak İçindekiler'de verilmelidir.

### 3.6 Özgeçmiş

Tez yazarının özgeçmişi bu kılavuzun sonundaki formata uygun olarak verilir.

# Bölüm 4

## Son Kontroller

Tezinizin yazımını tamamladıktan sonra aşağıdaki hususları kontrol etmeniz yararlı olacaktır. Her maddeyi dikkatlice okuyunuz.

- İçindekiler kısmında verilen başlıkların tez metni ile aynı olduğunu ve sayfa numaralarının doğru olduğunu kontrol ediniz.
- Şekiller Listesi ve Tablolar Listesi'nde bulunan tablo ve şekil isimleri ile tez metni içindekilerin aynı olduğunu ve sayfa numaralarının doğru olduğunu kontrol ediniz.
- Tez metni içinde kaynak numaralarının [1]'den başlayarak sıra ile devam ettiğini ve tez sonundaki Kaynaklar ile uyumlu olduğunu kontrol ediniz. Belgeler tek tek kontrol edilmiştir.
- Kaynakların, bu kılavuzda belirtilen usule uygun olarak yazıldığını kontrol ediniz.
- Ondalıklı sayılarda tüm kesirlerin virgül ile ayrıldığını kontrol ediniz.
- Sayfa başında veya sonunda tek kalan satırlar olmamalıdır.
- Tezin hiçbir yerinde serbest elle yazılmış herhangi bir yazı olmamalıdır, İmzalar dışında her şey bilgisayar ile hazırlanmış olmalıdır.
- Kenar boşluklarını kontrol ediniz.
- Tezden çıkmış yayınları ve özgeçmişini kontrol ediniz.

# Kaynaklar

## **Tek yazarlı doi numaralı dergi makalesi örneği:**

- [1] İlhan D. Edremit Körfezi'nde dağılım gösteren beş Kırlangıç Balığı (Triglidae) türünün besin tercihleri. *Acta Aquatica Turcica* 2019; 15(3): 347-353. doi.org:10.22392/actaquatr.529907

## **İki yazarlı dergi makalesi örneği:**

- [2] Gürbüz M, Özdemir ME. On some inequalities for product of different kinds of convex functions. *Turkish Journal of Science* 2020; 5(1): 23-27.

## **Üç yazarlı dergi makalesi örneği:**

- [3] Koçyiğit Ö, Tekin E, Arslan G. Avalanche research studies at Bozdağ. *Disaster Science and Engineering* 2016; 2(2): 40-45.

## **Altıdan fazla yazarlı makale örneği:**

- [4] Şen İ, Seki Y, Sarıkanat M, Çetin L, Gürses BO, Özdemir O, ve diğ. Electroactive behavior of graphene nanoplatelets loaded cellulose composite actuators. *Composites Part B: Engineering* 2015; 69: 369-377. doi.org/10.1016/j.compositesb.2014.10.016

## **Tek yazarlı kitap örneği:**

- [5] İnan M. *Cisimlerin Mukavemeti*, 9. baskı. İTÜ Vakfı Yayınları; 2015.

## **Çok yazarlı kitap örneği:**

- [6] Beer FP, Johnston ER, DeWolf JT, Mazurek DF. *Mechanics of Materials*, 8th ed. McGraw-Hill; 2020.

**Editörlü kitap örneği:**

- [7] Grote K-H, Hefazi H. (Ed.) Springer Handbook of Mechanical Engineering, 2nd ed. Springer; 2021.

**Editörlü kitaptan bölüm örneği:**

- [8] Yalamaç E, Sütçü M, Baştürk SB. Ceramic fibers. Ed.: Seydibeyoğlu MÖ, Amar KH, Misra M. Fiber Technology for Fiber-Reinforced Composites. Woodhead Publishing; 2017. 187-207.

**Yüksek lisans tezi örneği:**

- [9] Çevik, M. Structural lightweight aggregate concrete (yüksek lisans tezi). İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi; 1993. <https://tez.yok.gov.tr/>

**Doktora tezi örneği:**

- [10] Çakmakçı, M. Mechatronic design for component-swapping modularity using bi-directional communications in networked control systems (doktora tezi). Michigan: University of Michigan; 2009.

**Yayınlanmış konferans kitabından bildiri örneği:**

- [11] Khalifa ME, Elmessiry HM, ElBahnasy KM, Ramadan HMM. Medical image registration using mutual information similarity measure. In: Lim CT, Goh JCH, editors. ICBME2008: Proceedings of the 13th International Conference on Biomedical Engineering; 2008 Dec 3-6; Singapore. Springer; 2009. 151-155.

**İnternette indirilen konferans bildirisi örneği:**

- [12] Nyame AG, Bombar G. Aynı hizadaki iki dairesel kesitli köprü ayağının etrafında oluşan oyulma üzerine deneysel bir çalışma. ISSC2019: Proceedings of the 3rd International Students Science Congress; 2019 Mayıs 3-4; İzmir, Türkiye. 180-185. <https://sciencecon.org/2019-proceedingsbook>.

### **İnternet dokümanı örneği:**

- [13] T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı. Uranyum ve Toryum [İnternet]. Ankara; 2020 [erişim tarihi 08.09.2020]. <https://enerji.gov.tr/bilgi-merkezi-tabii-kaynaklar-uranyum-ve-toryum>.

# Ekler

## Ek A

# Büyük Ölçekli Görsel Malzemelerin Yerleştirilmesi

Büyük boyuttaki görsel malzemeler, yalnızca orijinal görsel malzemenin okunabilirliğini ve görülebilirliğini kötü yönde etkilememesi şartıyla, bu kılavuzda verilen kenar boşluğu ve sayfa numaralandırma kurallarına uygun olarak bir sayfaya sığacak şekilde küçültülebilir. Ancak yine de, bir sayfaya uyacak şekilde küçültülemeyen büyük ölçekli bir resim aşağıdaki şekilde kullanılabilir:

- i. Bir cep malzemesi olarak: Büyük boy malzemeler, tezin arka kapağının içine iliştirilen cebe katlanarak koyulabilir. Görsel malzeme numaralandırılıp bir zarfa konmalıdır ve sayfa numaraları şekiller ya da tablolar listesinden uygun olanında listelenmelidir. Büyük ölçekli malzemenin kendisi bir ek olarak sınıflandırılabilir. Bu durumda Ekler başlığı altında İçindekiler’de listelenmelidir.
- ii. Katlanır bir sayfa olarak: Büyük boy malzemeler, katlanabilir ve bir sayfaya eklenebilir. Malzeme cilt makinesindeki kırpma işlemi sırasında kesilmeyecek şekilde katlanmalıdır.

Fotografik görseller orijinal ya da orijinalin yüksek kaliteli fotografik kopyaları olmalıdır. Fotoğrafların siyah-beyaz fotokopileri kabul edilmez. Metine eşlik edecek ya da tamamlayacak ek bir görsel/işitsel malzeme (Örnek: CD, DVD vb.) gerekmesi halinde, metinde buna atıfta bulunulmalı ve bu malzeme tez ile birlikte verilmelidir.



# Ek B

## Tezden Üretilmiş Yayınlar

### **Konferans Bildirileri**

1. Bildiri 1
2. Bildiri 2

### **Makaleler**

1. Makale 1
2. Makale 2

### **Projeler**

1. Proje 1
2. Proje 2

### **Ödüller**

1. Ödül 1
2. Ödül 2

## Ek C

### Dış Cilt Kapağı

Tez dış kapağının ve sırt yazının örnekleri aşağıda görülmektedir.

Tez cildinin sırt kısmına aşağıdan yukarıya doğru sırasıyla; yazarın soyadı, tezin başlığı, “Yüksek Lisans / Doktora Tezi” ibaresi ve savunmanın yapıldığı yıl yazılır. Tez başlığı buraya sığmayacak kadar uzunsa, uygun şekilde kısaltılır. Bu bilgiler için harf büyüklüğü tezin cilt kalınlığı ve bilgilerin uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir. Tez başlığında kelimelerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük olur. Yazarın SOYADI ve YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ ibarelerinin tamamı büyük harflerle yazılır.

T.C.  
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi  
Fen Bilimleri Enstitüsü

Tezin Türkçe Başlığı  
XXXXX XXXXX

Mmmmm Mühendisliği Ana Bilim Dalı  
Yüksek Lisans / Doktora Tezi

Aaaaa Yazar Adı Bbbbb  
ORCID 0000-0000-0000-0000

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Ccccc Ddddd

Haziran 2020

SOYADI

Tezin Türkçe Başlığı

YÜKSEK LİSANS TEZİ

2020



# Özgeçmiş

Adı Soyadı: Aaaaa Bbbbb  
E-mail (1): adisoyadi@ikcu.edu.tr  
E-mail (2): adisoyadi@gmail.com

## Eğitim:

2014–2018 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mmmmm Müh. Bölümü  
2018–2020 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mmmmm Müh.

## İş Deneyimi:

2019 – 2020 Xxxxx A.Ş

## Yayınlar (varsa):

- 1.
- 2.