

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	
	YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Dok. No: İA/FBE/03 İlk Yayın Tar.: 25.08.2017 Rev. No/Tar.: 02/11.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci Alımı İlanı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontenjan belirlendikten sonra Enstitü başvuru koşullarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontenjanlar, başvuru koşulları ve sınav tarihleri ilan edilir. 	<ul style="list-style-type: none"> -2547 Sayılı kanun -Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sınavın Duyurulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemizin Web sayfasında sınavın yeri, tarihi ve saati ilgililere duyurulması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi yazı yazılır. 	<ul style="list-style-type: none"> -2547 Sayılı Kanun
Uygulama	Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başvurunun Kabulü</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - İlanda belirtilen evraklar kontrol edilerek başvuru dosyası oluşturulur. -Kişinin başvuru dilekçesi kayda alınır. 	<ul style="list-style-type: none"> -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı -2547 Sayılı kanun -Fen Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Ön Değerlendirme</p> <p style="text-align: center;">EVET</p> <p style="text-align: center;">Hayır</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dosyaya kaldırılır</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Başvuru dosyasındaki evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa ön değerlendirmeden geçmiş olur. -Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları kaldırılır. 	<ul style="list-style-type: none"> -Birim Dosya Dolabı -Fen Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sınav Jürisinin Belirlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen 3 asil 2 yedek jüri üyesi ve sınav tarih/saati bildirilerek Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır. -Yönetim Kurulu kararı çıktıktan sonra İlgili jüri üyelerinin isimlerine görevlendirmeler yazılı olarak bildirilir. 	<ul style="list-style-type: none"> -UBS -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Sınav Jürisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sözlü ve/veya yazılı bilim sınavı ve/veya Mülakat Sınavı yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sınav anında sınav tutanağı, sınav giriş imza listesi ilgililere imzalatılır. Sınav Sonuç Belgesi jüri üyelerinin üçüne imzalatılır. 	<ul style="list-style-type: none"> Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sınav Sonuçlarının Duyurulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Resmi Yazı ile Üni. Web sayfasında duyurulmak üzere Sınav Değerlendirme Formu gönderilir. 	<ul style="list-style-type: none"> UBS
Uygulama	Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başarılı olan adayların kayıt işlemleri yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci sisteme kayıt edilir. - Öğrenci kartı verilir. 	<ul style="list-style-type: none"> -UBS

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	
	YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Dok. No: İA/FBE/03 İlk Yayın Tar.: 25.08.2017 Rev. No/Tar.: 02/11.08.2022 Sayfa 2 / 2

Uygulama	Birim Personeli		-İlgili Anabilim Dalı tarafından önerilen Öğretim Üyelerinden Enstitü Yönetim Kurulunda seçilen isimler danışman olarak atanırlar.	-UBS-Enstitü Kayıt - Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği - Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Uygulama	Danışmanı Yönetim Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman Ataması Yapılması</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, dönem projeleri veya tez çalışmaları; EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür.	
Uygulama	Danışmanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ders Seçimi Yapılması</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; border-radius: 10px;">Öğrenci Eğitim Dönemine Başlar</div>		- Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği - Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.