




 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ <small>2016</small> TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/FBE/01 İlk Yayın Tar.: 25.08.2017 Rev. No/Tar.: 04/25.07.2022 Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü
Alt Birim Adı	Enstitü Müdürlüğü
Görev Unvanı	Enstitü Müdürü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları, Enstitü Sekreteri, Enstitü Personeli ve Öğretim Üyeleri
Vekâlet/Görev Devri	Enstitü Müdür Yardımcısı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, Enstitünün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla sorumlu olduğu ilgili bölümde çalışmaları planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, Üniversite stratejik planı çerçevesinde Enstitüce hazırlanan gelişme planı uyarınca enstitünün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak, Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek, Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Enstitü birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü</p>		
	<p>ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/FBE/01 İlk Yayın Tar.: 25.08.2017 Rev. No/Tar.: 04/25.07.2022 Sayfa 2 / 4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Enstitünün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası anlaşma, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak, • Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar ve işbirlikleri yapmak, • İstendiğinde Enstitünün idari, akademik ve bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında rektörlüğe rapor sunmak, • Öğretim üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak, • Enstitünün bilimsel yayın organı çıkarmasını sağlamak, yayın kalitesini artırmak ve uluslararası tanınırlığını sağlamak, • Enstitü çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak, <p>Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</p>		
<p>Yetkileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi temsil yetkisini kullanmak. • İmza yetkisine sahip olmak, • Harcama yetkisi kullanmak. • Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. • Birlikte çalıştığı astlarını ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak. <p>Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.</p>		
	<p>Temel</p>	<p>Teknik</p>	<p>Yönetsel</p>

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü</p>		
	<p>ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/FBE/01 İlk Yayın Tar.: 25.08.2017 Rev. No/Tar.: 04/25.07.2022 Sayfa 3 / 4</p>
<p>Yetkinlik Düzeyi</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</p>	<p>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,</p>	<p>Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek</p> <p>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olma</p> <p>Stratejik Yönetim</p>
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Ekip liderliği vasfı Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi</p>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/FBE/01 İlk Yayın Tar.: 25.08.2017 Rev. No/Tar.: 04/25.07.2022 Sayfa 4 / 4
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Rektörlük makamı ile raporlama ilişkisi• Enstitü anabilim dalları ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi• Enstitü görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı YÖK Kanunu,• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği	

TEBLİĞ EDEN

Rektör

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			